



Fundació
Salut Empordà

Convocatòria



La **Fundació Salut Empordà** és una entitat sense ànim de lucre ubicada a la ciutat de Figueres (Alt Empordà) i amb una trajectòria de **més de 700 anys d'història**. Formant part del sistema sanitari integral d'utilització pública de Catalunya, proveeix assistència sanitària als 140.000 habitants de la comarca de l'Alt Empordà, integrada per 68 municipis.

Disposa de tres nivells assistencials: atenció especialitzada (Hospital de Figueres), atenció intermèdia (Hospital d'Atenció Intermèdia Bernat Jaume), i atenció primària (ABS l'Escala). També disposa de l'Institut de Recerca Glòria Compte, ubicat a l'edifici de l'Hospital, el Centre de Rehabilitació de Roses, vinculat al Servei de Rehabilitació de l'Hospital, i, el 2020, va incorporar la Clínica Santa Creu per oferir atenció al client privat i mútues.

La Fundació Salut Empordà compta amb una plantilla de més de 1.000 professionals, repartits en 5 centres de treball.

Actualment necessitem incorporar un/a

TÈCNIC/A D'OFICINA TÈCNICA DE MANTENIMENT I INFRAESTRUCTURES

En dependència de la Direcció d'Infraestructures es responsabilitzaria de donar suport tècnic en les següents tasques de manteniment dels edificis de la institució i de les reformes i obres que es portin a terme:

- Gestió i Control tècnic i documental en el manteniment preventiu, correctiu i normatiu de les instal·lacions i equipament. Amb la finalitat de garantir el correcte desenvolupament en els diferents edificis de la FSE.
- Controlar la documentació tècnica i normativa aplicable.
- Fer seguiment de contractes externs de manteniment de les instal·lacions i equipament.
- Gestió i control de la base de dades dels actius fixos de la FSE.
- Implementar sistema informatitzat de Gestió del Manteniment (Ordres de treball, Pla Anual de manteniment preventiu, Gestor documental manteniment normatiu).
- Amb la coordinació del Departament de PRL de la FSE, controlar i gestionar les CAE amb aquelles empreses externes que realitzen tasques periòdiques i/o puntuals.
- Coordinar les actualitzacions de la planimetria a nivell arquitectònic i d'instal·lacions dels edificis de la FSE.
- Elaborar informes tècnics.

Interessats/des enviar el CV A:

Vanessa Díaz (Gestió de Persones)

vmdiaz@salutemporda.cat



Fundació
Salut Empordà

Convocatòria



- Participació en la vessant dels projectes de reformes que es portin a terme en la FSE, tant en el cas de reformes grans com petites, procurant aportar la visió del Departament de Manteniment per la seva correcta planificació com futura gestió.

Es requereix:

- Formació en **Arquitectura tècnica**.
- Experiència mínima de 2-3 anys com a Tècnic/a en oficina de manteniment i infraestructures, preferentment en àmbit sanitari.
- Coneixements i experiència en programes de disseny com Autocad, Project, Presto.

Es valorarà:

- Formació en Enginyeria tècnica.
- Experiència com a projectista en estudi d'enginyeria, Cap d'obra d'instal·lacions o similar.
- Coneixements i/o experiència en implementació, explotació i millora de plans de manteniment i eines GMO, BMS.
- Anglès Tècnic.

Competències:

- Capacitat d'Anàlisi.
- Planificació.
- Treball en equip.
- Iniciativa.
- Orientació als resultats.

S'ofereix:

- Contracte temporal de 1 any + INDEFINIT a jornada completa (1620 hores anuals).
- Horari: dilluns a divendres 8-15h + 1 tarda fins 17h.
- Retribució i carrera professional segons conveni del SISCAT.
- Programa actiu de formació continuada i actualització professional.
- Excel·lent oportunitat professional en un bon ambient de treball i un entorn d'alta qualitat de vida.

Interessats/des enviar el CV A:
Vanessa Díaz (Gestió de Persones)
vmdiaz@salutemporda.cat