



**Centre Sociosanitari  
Bernat Jaume**

Fundació Salut Empordà

## **GUIA DEL CENTRE SOCIO SANITARI BERNAT JAUME**

C/ Joaquim Cusí i Fortunet, s/n

17600 Figueres

Tel. 972 673 400 – Fax. 972 673 500

[centrebernatjaume@salutemporda.cat](mailto:centrebernatjaume@salutemporda.cat)

Metge/essa responsable:

Treballador/a social de referència:

Planta:

Habitació:

L'atenció sociosanitària segueix un model d'atenció integral atès per un equip multidisciplinari que s'organitza en diferents nivells assistencials, amb unitats especialitzades, per atendre les distintes necessitats dels pacients.

### **INFORMACIÓ SANITÀRIA**

El metge, com a responsable de l'equip sanitari, informarà periòdicament la família de l'evolució de l'estat del pacient. En cas que es produeixin canvis significatius la comunicació serà immediata.

### **DOCUMENTACIÓ PER A L'INGRÉS**

En el moment de l'ingrés cal presentar al personal administratiu de recepció la següent documentació:

- DNI
- Targeta sanitària

### **OBJECTES PERSONALS**

Durant l'estada al centre el pacient necessitarà els seus propis estris d'higiene personal: pinta, xampú, gel de bany, esponja, aigua de colònia, crema hidratant, raspall de dents, dentífric o estris per a l'afaitat, entre d'altres.

L'usuari cal que porti la quantitat suficient de roba interior i d'ús habitual per mantenir les condicions òptimes d'higiene. La família és la responsable de la neteja de la roba d'ús personal. A fi d'evitar caigudes es recomana que utilitzi sabates o sabatilles tancades, que recullin el taló.

En cas que utilitzi pròtesi (dental, auditiva...) o ulleres també les ha de dur, així com els estris per a la seva conservació.

### **OBJECTES DE VALOR**

Com que el centre no es pot responsabilitzar dels objectes de valor del pacient, recomana que no en porti. En cas que en dugui, pot comentar-ho al treballador social perquè pugui activar el protocol de guàrdia i custòdia de pertinences de l'entitat.

### **ÀPATS**

Sempre que l'estat del pacient ho permeti se serviran tots els àpats al menjador de la planta, excepte l'esmorzar. Menjar també és un acte social que evita l'aïllament dels pacients ingressats a les seves habitacions. La presència dels familiars durant els àpats ajuda en el procés de socialització del pacient.

En cas que l'acompanyant vulgui portar al pacient aliments o begudes de fora del centre primer cal que ho comuniqui al personal d'infermeria de la planta.

L'horari aproximat dels àpats és el següent:

- Esmorzar: 8.30 h
- Dinar: 13.30 h
- Sopar: 19.30 h
- Ressonó: 23.00 h

### **HORARI DE VISITES**

La porta principal del Centre Sociosanitari està oberta de dilluns a diumenge, de 8 h a 22 h. Per afavorir l'acompanyament dels pacients, l'horari de visites del centre coincideix amb l'horari d'obertura de la porta principal.

És convenient que es respecti aquest horari, però en cas que algun familiar necessiti entrar o sortir en un altre moment, ho pot fer prement el timbre que hi ha al costat de l'entrada. El guarda de seguretat l'atendrà tan aviat com sigui possible.

Per mantenir l'estat anímic del pacient és important que rebi l'acompanyament de les seves persones més properes. Tot i això, cal seguir les indicacions del personal responsable de la seva atenció.

Els nens també poden venir de visita.

## PERMISOS DE SORTIDA

Els pacients poden sortir del centre amb motiu d'alguna gestió, per assistir a una celebració especial o en el procés d'adaptació al domicili com a pas previ a l'alta hospitalària. Aquests casos s'han de comunicar al personal mèdic o d'infermeria de la planta amb 24 hores d'antelació, excepte en casos d'urgència. El metge autoritzarà la sortida sempre que la salut del pacient ho permeti. Caldrà tramitar un document de sortida voluntària i en cas que es tracti d'una persona incapacitada serà necessària la signatura del seu tutor legal.

En cas que es tracti d'un pacient dependent caldrà que una persona se'n faci responsable durant tot el temps que duri la sortida.

## TELÈFON

Tots els llits disposen de telèfon. Per poder realitzar trucades a l'exterior del centre cal fer un dipòsit a la recepció. Amb l'alta es retornarà el saldo que no s'hagi utilitzat.

## UNITAT D'ATENCIÓ AL CIUTADÀ

La Unitat d'Atenció al Ciutadà atén reclamacions, consultes i suggeriments. Conèixer l'opinió dels usuaris sobre els serveis rebuts és important per seguir millorant, per això el centre agraeix que es respongui l'enquesta de satisfacció que es lliura el

dia de l'alta. Les enquestes complimentades es poden dipositar a la bústia que hi ha amb aquesta finalitat a la recepció del centre, on a més disposen de fulls per a suggeriments i reclamacions. Aquests documents també es poden lliurar a la Unitat d'Atenció al Ciutadà, a l'entrada de l'edifici central de l'Hospital de Figueres.

## SERVEI RELIGIÓS

Si durant l'ingrés el pacient desitja rebre atenció de la seva confessió religiosa ho pot sol·licitar al control d'infermeria de la planta.

## ALTRES SERVEIS COMPLEMENTARIS

El centre posa a disposició dels usuaris un servei de perruqueria i un altre de podologia. Les persones que hi estiguin interessades poden demanar hora a recepció.