



GG0959922

07/2021

**Fundació
Salut Empordà****ESTATUTS DE LA FUNDACIÓ SALUT EMPORDÀ****CAPÍTOL I****Denominació, naturalesa, durada, domicili, àmbit d'actuació i règim jurídic****Article 1. Denominació, naturalesa i durada**

La Fundació és una entitat sense ànim de lucre que té el patrimoni, els rendiments i els recursos obtinguts afectats de forma permanent a la realització de les finalitats d'interès general previstes en aquests estatuts. La fundació es denomina Fundació Salut Empordà.

L'escriptura fundacional de l'Hospital de Figueres es troba dipositada a l'arxiu diocesà de Girona, en el "Cartulario de Rubricis Coloratis", foli 167 i és trasllat fidel d'un document que data de les *Kalendes* de juliol de 1313, en la qual el matrimoni format per Bemat Jaume i la seva esposa Garsendis van fer donació dels seus béns gràcies a la qual "és construït a la vila de Figueres un hospital per rebre i alimentar els malalts, mendicants i pobres de Crist".

L'any 1984, en base a la Llei 1/1982 de Fundacions privades, s'adapten els estatuts de l'Hospital per constituir-se en Fundació i inscriure's en el Registre de Fundacions de la Generalitat de Catalunya

La Fundació té vocació de permanència i es va constituir amb durada indefinida.

Article 2. Domicili

El domicili de la Fundació queda fixat a la ciutat de Figueres, a la Ronda del rector Aroles, s/n.

Article 3. Àmbit d'actuació

La Fundació exerceix les seves funcions majoritàriament a Catalunya i, de manera prioritària, centra la seva activitat a la ciutat de Figueres i a la comarca del l'Alt Empordà. No obstant això, pot actuar a la resta del territori de l'Estat espanyol i també a escala internacional.

Article 4. Règim jurídic

La Fundació té personalitat jurídica pròpia i gaudeix de plena capacitat jurídica i d'obrar per l'atorgament de la seva carta fundacional en escriptura pública i la inscripció en el Registre de Fundacions de la Generalitat de Catalunya.

La Fundació es regeix per les declaracions contingudes a la carta fundacional, per les disposicions legals que li són d'aplicació, per les establertes en aquests estatuts i pels acords que adopti el Patronat en l'exercici de les seves funcions.

CAPÍTOL II Finalitats fundacionals i activitats

Article 5. Finalitats fundacionals

La Fundació té per objecte la gestió i administració d'equipaments i serveis de caràcter sanitari, sociosanitari i social, incloent atenció primària, atenció hospitalària, assistència domiciliària i, en general, qualsevol tipus de prestació de serveis relacionats amb l'assistència sanitària, sociosanitària i social i amb el tractament de la gent gran i de persones amb necessitats assistencials.

La Fundació també té com a finalitat promoure, desenvolupar, transferir, gestionar i difondre la recerca, el coneixement científic i tecnològic, la innovació, la docència i la formació en l'àmbit de les ciències de la vida i de la salut.

Article 6. Activitats

Per a la consecució dels fins fundacionals, la Fundació desenvolupa les activitats que el Patronat considera necessàries directament i/o en col·laboració amb altres entitats, institucions o persones, d'acord amb el que estableix la normativa sobre fundacions.

En concret, a fi de dur a terme la finalitat fundacional, la Fundació desenvolupa, entre altres activitats, la prestació dels serveis d'atenció mèdica primària, d'atenció mèdica especialitzada, de salut mental, d'atenció sociosanitària i d'atenció social.

Per dur a terme la finalitat fundacional vinculada a la recerca i el coneixement, la Fundació desenvolupa les activitats que s'enumeren a continuació:

- a) Identificar i promoure les grans àrees de recerca i innovació en l'àmbit biomèdic de l'entorn geogràfic de la Fundació, impulsant la més estreta interrelació entre la recerca bàsica, clínica, epidemiològica i de serveis sanitaris.
- b) Estimular i gestionar la col·laboració interdisciplinària entre els diferents grups de recerca de l'entorn de la Fundació, i amb d'altres institucions i entitats, públiques o privades, per al desenvolupament de projectes en l'àmbit de les ciències de la vida i de la salut.
- c) Facilitar el finançament, l'administració i la gestió del procés de la recerca que es porti a terme a l'entorn de la Fundació i a les institucions i entitats que en formen part, mitjançant la promoció de programes de finançament, l'obtenció i aplicació dels fons que obtingui la Fundació i l'ordenació dels seus recursos físics, humans i econòmics.
- d) Produir i difondre a la societat els avenços científics, així com gestionar la protecció jurídica i la transferència de tecnologia i coneixements del sector productiu, i promoure, donar suport i, si s'escau, participar en empreses que es creïn a l'entorn de la Fundació amb aquest objectiu.

07/2021



**Fundació
Salut Empordà**

- e) Impulsar i gestionar iniciatives que permetin millorar la transferència i valorització dels resultats de la recerca incloent, entre d'altres, la promoció i gestió d'infraestructures de caràcter científic i tecnològic en el camp de la recerca biomèdica, incloent parcs científics i/o tecnològics, pols o qualsevol altra modalitat i representar-les davant de tercers, així com la participació en instruments específics o en altres ens amb aquests objectius. Aquestes infraestructures podran incorporar espais per al desenvolupament d'activitats per part de grups de recerca i per empreses del sector biotecnològic.
- f) Promoure la docència i la formació especialitzada d'investigadors, tècnics, personal sanitari i professors.
- h) Concedir beques, borses d'estudi i d'altres ajuts econòmics per a la realització de treballs d'investigació i estades en laboratoris d'altres centres i institucions nacionals i estrangers, i per a l'adquisició i manteniment d'equipaments i utilitatge de recerca.
- i) Prestar serveis de suport a la recerca en interès dels investigadors i grups de recerca dels diferents centres i institucions membres, i gestionar sistemes d'incentius a les activitats de recerca que es desenvolupin d'acord amb la normativa aplicable.
- j) Vetllar per garantir l'observança dels imperatius ètics en relació amb la recerca.
- k) Participar en les polítiques de coordinació de la recerca i la innovació biomèdica de Catalunya, projectes de recerca i xarxes d'excel·lència d'àmbit nacional i internacional.
- l) En general, qualsevol altra relativa a la gestió o prestació de serveis i recursos humans, científics, tècnics i econòmics de suport a la recerca i la innovació.

Les activitats relacionades amb els fins fundacionals s'han de dur a terme segons les normes que les regulen específicament, mitjançant l'obtenció, si escau, dels permisos o llicències pertinents.

Article 7. Regles bàsiques per a l'aplicació dels recursos a les finalitats

Les rendes i els altres ingressos anuals que obtingui l'entitat s'han de destinar al compliment dels fins fundacionals dins els límits establerts per la legislació vigent.

La Fundació pot realitzar tot tipus d'activitat econòmica, actes, contractes, operacions i negocis lícits, sense més restriccions que les imposades per la legislació aplicable.

Article 8. Regles bàsiques per a la determinació dels beneficiaris

Són beneficiaris de la Fundació totes les persones i els col·lectius que, per decisió individual o en base als acords i convenis signats amb empreses privades o amb les administracions competents, tinguin dret a rebre atenció sanitària, sociosanitària o social, principalment de la comarca de l'Alt Empordà. També poden ser beneficiàries les persones dedicades a la investigació, a la recerca i a la formació.



Fundació
Salut Empordà

ESTATUTS DE LA FUNDACIÓ SALUT EMPORDÀ

CAPÍTOL I

Denominació, naturalesa, durada, domicili, àmbit d'actuació i règim jurídic

Article 1. Denominació, naturalesa i durada

La Fundació és una entitat sense ànim de lucre que té el patrimoni, els rendiments i els recursos obtinguts afectats de forma permanent a la realització de les finalitats d'interès general previstes en aquests estatuts. La fundació es denomina Fundació Salut Empordà.

L'escriptura fundacional de l'Hospital de Figueres es troba dipositada a l'arxiu diocesà de Girona, en el "*Cartulario de Rubricis Coloratis*", foli 167 i és trasllat fidel d'un document que data de les *Kalendes* de juliol de 1313, en la qual el matrimoni format per Bernat Jaume i la seva esposa Garsendis van fer donació dels seus béns gràcies a la qual "és construït a la vila de Figueres un hospital per rebre i alimentar els malalts, mendicants i pobres de Crist".

L'any 1984, en base a la Llei 1/1982 de Fundacions privades, s'adapten els estatuts de l'Hospital per constituir-se en Fundació i inscriure's en el Registre de Fundacions de la Generalitat de Catalunya

La Fundació té vocació de permanència i es va constituir amb durada indefinida.

Article 2. Domicili

El domicili de la Fundació queda fixat a la ciutat de Figueres, a la Ronda del rector Aroles, s/n.

Article 3. Àmbit d'actuació

La Fundació exerceix les seves funcions majoritàriament a Catalunya i, de manera prioritària, centra la seva activitat a la ciutat de Figueres i a la comarca del l'Alt Empordà. No obstant això, pot actuar a la resta del territori de l'Estat espanyol i també a escala internacional.

Article 4. Règim jurídic

La Fundació té personalitat jurídica pròpia i gaudeix de plena capacitat jurídica i d'obrar per l'atorgament de la seva carta fundacional en escriptura pública i la inscripció en el Registre de Fundacions de la Generalitat de Catalunya.

La Fundació es regeix per les declaracions contingudes a la carta fundacional, per les disposicions legals que li són d'aplicació, per les establertes en aquests estatuts i pels acords que adopti el Patronat en l'exercici de les seves funcions.



GG0959920

07/2021



**Fundació
Salut Empordà**

CAPÍTOL II Finalitats fundacionals i activitats

Article 5. Finalitats fundacionals

La Fundació té per objecte la gestió i administració d'equipaments i serveis de caràcter sanitari, sociosanitari i social, incloent atenció primària, atenció hospitalària, assistència domiciliària i, en general, qualsevol tipus de prestació de serveis relacionats amb l'assistència sanitària, sociosanitària i social i amb el tractament de la gent gran i de persones amb necessitats assistencials.

La Fundació també té com a finalitat promoure, desenvolupar, transferir, gestionar i difondre la recerca, el coneixement científic i tecnològic, la innovació, la docència i la formació en l'àmbit de les ciències de la vida i de la salut.

Article 6. Activitats

Per a la consecució dels fins fundacionals, la Fundació desenvolupa les activitats que el Patronat considera necessàries directament i/o en col·laboració amb altres entitats, institucions o persones, d'acord amb el que estableix la normativa sobre fundacions.

En concret, a fi de dur a terme la finalitat fundacional, la Fundació desenvolupa, entre altres activitats, la prestació dels serveis d'atenció mèdica primària, d'atenció mèdica especialitzada, de salut mental, d'atenció sociosanitària i d'atenció social.

Per dur a terme la finalitat fundacional vinculada a la recerca i el coneixement, la Fundació desenvolupa les activitats que s'enumeren a continuació:

- a) Identificar i promoure les grans àrees de recerca i innovació en l'àmbit biomèdic de l'entorn geogràfic de la Fundació, impulsant la més estreta interrelació entre la recerca bàsica, clínica, epidemiològica i de serveis sanitaris.
- b) Estimular i gestionar la col·laboració interdisciplinària entre els diferents grups de recerca de l'entorn de la Fundació, i amb d'altres institucions i entitats, públiques o privades, per al desenvolupament de projectes en l'àmbit de les ciències de la vida i de la salut.
- c) Facilitar el finançament, l'administració i la gestió del procés de la recerca que es porti a terme a l'entorn de la Fundació i a les institucions i entitats que en formen part, mitjançant la promoció de programes de finançament, l'obtenció i aplicació dels fons que obtingui la Fundació i l'ordenació dels seus recursos físics, humans i econòmics.
- d) Produir i difondre a la societat els avenços científics, així com gestionar la protecció jurídica i la transferència de tecnologia i coneixements del sector productiu, i promoure, donar suport i, si s'escau, participar en empreses que es creïn a l'entorn de la Fundació amb aquest objectiu.

- e) Impulsar i gestionar iniciatives que permetin millorar la transferència i valorització dels resultats de la recerca incloent, entre d'altres, la promoció i gestió d'infraestructures de caràcter científic i tecnològic en el camp de la recerca biomèdica, incloent parcs científics i/o tecnològics, pols o qualsevol altra modalitat i representar-les davant de tercers, així com la participació en instruments específics o en altres ens amb aquests objectius. Aquestes infraestructures podran incorporar espais per al desenvolupament d'activitats per part de grups de recerca i per empreses del sector biotecnològic.
- f) Promoure la docència i la formació especialitzada d'investigadors, tècnics, personal sanitari i professors.
- h) Concedir beques, borses d'estudi i d'altres ajuts econòmics per a la realització de treballs d'investigació i estades en laboratoris d'altres centres i institucions nacionals i estrangers, i per a l'adquisició i manteniment d'equipaments i utilitatge de recerca.
- i) Prestar serveis de suport a la recerca en interès dels investigadors i grups de recerca dels diferents centres i institucions membres, i gestionar sistemes d'incentius a les activitats de recerca que es desenvolupin d'acord amb la normativa aplicable.
- j) Vetllar per garantir l'observança dels imperatius ètics en relació amb la recerca.
- k) Participar en les polítiques de coordinació de la recerca i la innovació biomèdica de Catalunya, projectes de recerca i xarxes d'excel·lència d'àmbit nacional i internacional.
- l) En general, qualsevol altra relativa a la gestió o prestació de serveis i recursos humans, científics, tècnics i econòmics de suport a la recerca i la innovació.

Les activitats relacionades amb els fins fundacionals s'han de dur a terme segons les normes que les regulen específicament, mitjançant l'obtenció, si escau, dels permisos o llicències pertinents.

Article 7. Regles bàsiques per a l'aplicació dels recursos a les finalitats

Les rendes i els altres ingressos anuals que obtingui l'entitat s'han de destinar al compliment dels fins fundacionals dins els límits establerts per la legislació vigent.

La Fundació pot realitzar tot tipus d'activitat econòmica, actes, contractes, operacions i negocis lícits, sense més restriccions que les imposades per la legislació aplicable.

Article 8. Regles bàsiques per a la determinació dels beneficiaris

Són beneficiaris de la Fundació totes les persones i els col·lectius que, per decisió individual o en base als acords i convenis signats amb empreses privades o amb les administracions competents, tinguin dret a rebre atenció sanitària, sociosanitària o social, principalment de la comarca de l'Alt Empordà. També poden ser beneficiàries les persones dedicades a la investigació, a la recerca i a la formació.



GG0959919

07/2021

Fundació
Salut Empordà

CAPÍTOL III Règim econòmic

Article 9. Patrimoni de la Fundació i activitats econòmiques

El patrimoni de la Fundació queda vinculat al compliment dels fins fundacionals. El patrimoni està integrat:

- a) per la dotació inicial que consta a la carta fundacional,
- b) per tots els béns i drets de contingut econòmic que accepti i rebí la Fundació amb la finalitat d'incrementar la dotació,
- c) per tots els rendiments, fruits, rendes i productes, i els altres béns incorporats al patrimoni de la Fundació per qualsevol títol o concepte, i
- d) per tots els que puguin correspondre-li d'acord amb les lleis.

Article 10. Actes de disposició

10.1. L'alienació, el gravamen o qualssevol altres actes de disposició dels béns i drets que integren el patrimoni fundacional s'ha de fer a títol oneros i respectant les condicions dels fundadors o dels donants d'aquests béns. En qualsevol cas, l'import obtingut s'ha de reinvertir en l'adquisició d'altres béns i drets que se subroguin en lloc dels alienats o en la millora dels béns de la Fundació tot aplicant el principi de subrogació real.

10.2. Si es donen circumstàncies excepcionals que impedeixen complir totalment o parcialment el deure de reinversió, el Patronat, abans de dur a terme l'acte de disposició, ha de presentar una declaració responsable al protectorat en què faci constar que es donen aquestes circumstàncies i ha d'aportar un informe subscrit per tècnics independents que acrediti la necessitat de l'acte de disposició i les raons que justifiquen la no-reinversió. També ha de justificar la destinació que es doni al producte que no es reinverteixi, que ha d'estar sempre dins de les finalitats de la fundació.

10.3. La necessitat i la conveniència de les operacions de disposició o gravamen directe o indirecte han d'estar justificades i acreditades documentalment. El Patronat, abans de fer els actes de disposició, ha de comptar amb la informació adequada per prendre la decisió responsablement.

10.4. Es requereix prèvia autorització del Protectorat per fer actes de disposició, gravamen o administració extraordinària en els casos següents:

- a) si el donant ho ha exigit expressament,
- b) si ho estableix una disposició estatutària, o
- c) si els béns o drets objecte de disposició s'han rebut d'institucions públiques o s'han adquirit amb fons públics.

10.5. El Patronat pot fer, sempre que sigui necessari i de conformitat amb el que aconsellin la conjuntura econòmica i la legislació vigent, les modificacions convenientes en les inversions del patrimoni fundacional.

10.6. Per a la realització d'actes de disposició sobre els béns i drets que constitueixen el patrimoni fundacional i per a l'acceptació d'herències, llegats o altres béns i drets susceptibles d'integrar el capital fundacional, s'exigeix el vot favorable del Patronat amb la majoria de dos terços i el compliment dels requisits legalment previstos.

10.7. Quan els actes de disposició, alienació o gravamen requereixin l'adopció d'una declaració responsable caldrà el vot favorable de dos terços del nombre total de patrons, sense computar els que no puguin votar per raó de conflicte d'interessos amb la fundació.

Article 11. Règim comptable

11.1. La Fundació ha de portar un llibre diari i un llibre d'inventari i de comptes anuals.

11.2. El Patronat de la Fundació ha de fer l'inventari i ha de formular els comptes anuals de manera simultània i amb data del dia de tancament de l'exercici econòmic, de conformitat amb els principis de comptabilitat generalment admesos i amb les disposicions que en cada cas siguin aplicables.

L'exercici s'ha de tancar el dia 31 de desembre.

11.3. Els comptes anuals formen una unitat i estan integrats per:

- a) el balanç de situació,
- b) el compte de resultats,
- c) el compte d'estat de situació de canvis en el patrimoni net,
- d) el compte d'estat de situació de fluxos en efectiu, i
- e) la memòria, en la qual s'ha de completar, ampliar i comentar la informació continguda en el balanç i en el compte de resultats, i s'han de detallar les actuacions realitzades en compliment de les finalitats fundacionals i concretar el nombre de beneficiaris i els serveis que aquests han rebut, com també els recursos procedents d'altres exercicis pendents de destinació, si n'hi ha, i les societats participades majoritàriament, amb indicació del percentatge de participació.

11.4. La informació sobre les declaracions responsables i sobre la perfecció dels actes o contractes que en són objecte ha de formar part del contingut mínim de la memòria dels comptes anuals.

11.5. El Patronat ha d'aprovar dintre dels sis mesos següents a la data de tancament de l'exercici els comptes anuals, els quals ha de presentar en la forma prevista legalment al Protectorat de la Generalitat de Catalunya per al seu dipòsit en el termini de 30 dies a comptar de la seva aprovació.

11.6. El Patronat ha d'aprovar i presentar, en relació amb les inversions financeres temporals que realitzi en el mercat de valors, un informe anual sobre el grau de compliment del codi de conducta que han de seguir les entitats sense ànim de lucre, de conformitat amb la normativa vigent o amb el que disposi l'autoritat reguladora.

11.7. Els comptes anuals s'han de sotmetre a una auditoria externa quan es donen les circumstàncies legalment previstes.

Encara que no es produeixin les circumstàncies legalment previstes perquè els comptes s'hagin de sotmetre a una auditoria, si una tercera part dels patrons la demana per raons justificades, perquè considera que hi ha alguna circumstància excepcional en la gestió

07/2021



**Fundació
Salut Empordà**

de la Fundació que aconsella que es dugui a terme, s'ha de convocar una reunió del Patronat en el termini màxim d'un mes a comptar de la petició, a fi d'acordar de forma motivada la realització o no-realització de l'auditoria de comptes sol·licitada. Si no es convoca el Patronat en el termini indicat o si, un cop convocat amb aquesta finalitat, s'acorda no dur a terme l'auditoria, els patrons interessats poden adreçar la seva petició al Protectorat, d'acord amb el que estableix el Codi civil de Catalunya.

Article 12. Recursos anuals

Els recursos econòmics anuals de la Fundació han d'estar integrats per:

- a) les rendes i rendiments produïts per l'actiu,
- b) els saldos favorables que puguin resultar de les activitats fundacionals, i
- c) les subvencions i altres liberalitats rebudes amb aquesta finalitat que no hagin d'incorporar-se al patrimoni fundacional.

Article 13. Aplicació obligatòria

La Fundació ha de destinar al compliment dels fins fundacionals almenys el setanta per cent de les rendes i altres ingressos nets anuals obtinguts. La resta l'ha de destinar o bé al compliment diferit de les finalitats o bé a l'increment dels seus fons propis. El Patronat ha d'aprovar l'aplicació dels ingressos.

Si la Fundació rep béns i drets sense que se n'especifiqui la destinació, el Patronat ha de decidir si han d'integrar la dotació o han d'aplicar-se directament a la consecució dels fins fundacionals.

L'aplicació d'almenys el setanta per cent dels ingressos al compliment de les finalitats fundacionals, s'ha de fer efectiva en el termini de quatre exercicis a comptar de l'inici del següent al de l'acreditació comptable.

Article 14. Despeses de funcionament

Les despeses derivades del funcionament del Patronat i dels seus òrgans delegats, sense comptar a aquest efecte el cost de les funcions de direcció o gerència, no poden ser superiors al 15% dels ingressos nets obtinguts durant l'exercici.

Article 15. Participació en societats

La Fundació pot constituir societats i participar-hi sense necessitat d'autorització prèvia, llevat que això comporti l'assumpció de responsabilitat personal pels deutes socials.

La Fundació ha de comunicar al Protectorat en el termini de 30 dies l'adquisició i tinença d'accions o participacions socials que li confereixin, directament o indirectament, el control de societats que limitin la responsabilitat dels socis.

En tot cas, l'exercici per part de la Fundació de tasques d'administració de societats ha de ser compatible amb el compliment dels fins fundacionals.

CAPÍTOL IV **Organització i funcionament**

Article 16. El Patronat

El Patronat és l'òrgan de govern i d'administració de la Fundació, la representa i gestiona, i assumeix totes les facultats i funcions necessàries per a la consecució dels fins fundacionals.

Article 17. Composició del Patronat i requisits per ser-ne membre

El Patronat és un òrgan col·legiat integrat per persones físiques o jurídiques i constituït per un mínim de deu i un màxim de quinze membres.

El Patronat estarà format pels membres següents:

- a) El president/a, que serà l'alcalde o alcaldessa de l'Ajuntament de Figueres.
- b) El vicepresident/a, que serà el president/a del Consell Comarcal de l'Alt Empordà

També són membres del Patronat, que ho seran com a vocals, les persones següents:

- c) Dos regidors/es de l'Ajuntament de Figueres, elegits per la corporació municipal en sessió plenària.
- d) Tres ciutadans o ciutadanes, elegits per la corporació municipal de Figueres en sessió plenària.
- e) Un conseller/a comarcal, elegit pel plenari del Consell Comarcal de l'Alt Empordà.
- f) Dos eclesiàstics, un d'ells qui sigui el rector de la Parròquia del Bon Pastor i l'altre elegit entre els eclesiàstics de la població de Figueres.
- g) Fins un màxim de cinc persones, nomenades pel mateix Patronat, que s'hagin significat en l'impuls d'activitats d'interès sanitari, sociosanitari, social i empresarial, preferentment en l'àmbit on la Fundació presti els seus serveis i activitats.

Podrà ser membre del Patronat qualsevol persona física amb capacitat d'obrar plena; que no es trobi inhabilitada o incapacitada per exercir funcions o càrrecs públics o per administrar béns i no hagi estat condemnada per delictes contra el patrimoni o contra l'ordre socioeconòmic o per delictes de falsedat.

Les persones jurídiques han d'estar representades en el Patronat, d'una manera estable, per la persona en qui recaigui aquesta funció d'acord amb les normes que les regulin, o per la persona que designi a aquest efecte el corresponent òrgan competent.

Article 18. Designació, renovació i exercici del càrrec

18.1. El càrrec de president/a i de vicepresident/a de la Fundació serà exercit mentre duri el mandat de les persones que hagin estat escollides alcalde o alcaldessa de Figueres i president/a del Consell Comarcal de l'Alt Empordà, respectivament.

07/2021



**Fundació
Salut Empordà**

Els vocals designats per la corporació municipal de Figueres en la seva condició de regidors/es de l'Ajuntament de Figueres i el vocal designat pel plenari del Consell Comarcal de l'Alt Empordà, exerciran el càrrec fins l'acabament del seu mandat.

L'eclesiàstic que sigui titular de la Parròquia del Bon Pastor de Figueres exercirà el càrrec de vocal mentre mantingui la condició de rector d'aquesta.

L'altre vocal eclesiàstic, els vocals designats per la corporació municipal de Figueres i els vocals nomenats pel mateix Patronat exerciran els seu càrrec durant un període de quatre anys.

18.2. Tots els patrons, tant els que ho són per raó del seu càrrec com els que són nomenats pel mateix Patronat, són reelegibles indefinidament per períodes d'igual durada.

18.3. L'elecció i renovació dels patrons que nomena el mateix Patronat requereix l'acord de la majoria absoluta dels membres del Patronat. La renovació dels patrons que no designa el mateix Patronat vindrà determinada pels processos d'elecció o designació previstos en les normes o disposicions que els siguin d'aplicació.

18.4. Els patrons que per qualsevol causa cessin abans de complir el termini pel qual van ser designats, podran ser substituïts per nomenament del Patronat o, quan sigui el cas, d'acord amb els processos d'elecció o designació previstos en les normes o disposicions que els siguin d'aplicació.

La persona substituïda serà designada pel temps que falti perquè s'exhaureixi el mandat del patró substituït, però podrà ser reelegida pels mateixos terminis establerts per a la resta dels membres.

18.5. Els membres del Patronat entren en funcions després d'haver acceptat expressament el càrrec mitjançant alguna de les formes establertes en la legislació aplicable.

Article 19. Gratuïtat

Els patrons exerceixen el càrrec gratuïtament, sens perjudici del dret a ser reemborsats de les despeses degudament justificades i a la indemnització pels danys que els ocasioni el desenvolupament de les funcions pròpies del càrrec.

Article 20. Facultats i delegació de funcions

Corresponen al Patronat totes les facultats que té estatutàriament atribuïdes i, en general, les que requereixi per a la consecució dels fins fundacionals, sense més excepcions que les establertes en la legislació aplicable i en aquests estatuts.

El Patronat pot delegar les seves funcions de conformitat amb aquests estatuts i la legislació aplicable. En tot cas, són indelegables i corresponen al Patronat amb caràcter exclusiu les facultats següents:



- a) La modificació dels estatuts.
- b) La fusió, l'escissió o la dissolució de la Fundació.
- c) L'elaboració i l'aprovació del pressupost i dels documents que integren els comptes anuals.
- d) Els actes de disposició sobre béns que, en conjunt o individualment, tinguin un valor superior a una vintena part de l'actiu de la Fundació, llevat que es tracti de la venda de títols valor amb cotització oficial per un preu que sigui almenys el de cotització. Tanmateix, es poden fer apoderaments per a l'atorgament de l'acte corresponent en les condicions aprovades pel Patronat.
- e) La constitució o la dotació d'una altra persona jurídica.
- f) La fusió, l'escissió i la cessió de tots o d'una part dels actius i els passius.
- g) La dissolució de societats o d'altres persones jurídiques.
- h) Els que requereixen l'autorització o aprovació del Protectorat o l'adopció d'una declaració responsable.
- i) L'adopció i formalització de les declaracions responsables

El que disposa aquest article s'ha d'entendre sense perjudici de les autoritzacions del Protectorat que siguin necessàries o de les comunicacions que se li hagin de fer de conformitat amb la legislació vigent.

Article 21. Règim de convocatòria

21.1. El Patronat es reuneix en sessió ordinària almenys tres vegades l'any, i obligatòriament durant el primer semestre de l'any natural amb la finalitat d'aprovar els comptes anuals de l'exercici anterior.

S'ha de reunir en sessió extraordinària, prèvia convocatòria i a iniciativa del seu president/a, tantes vegades com aquest/a ho consideri necessari per al bon funcionament de la Fundació. També s'ha de reunir quan ho sol·liciti una quarta part dels seus membres, mitjançant un escrit adreçat al President o a la persona legitimada per fer la convocatòria, que indiqui els assumptes que es volen tractar. En aquest cas la reunió s'haurà de fer dins els trenta dies següents a la sol·licitud.

21.2. Les reunions ordinàries s'han de convocar almenys amb dos dies d'antelació respecte de la data prevista perquè tinguin lloc, i amb un dia d'antelació si les reunions són extraordinàries.

La convocatòria es podrà realitzar per qualsevol mitjà, inclosos els electrònics, sempre que es pugui acreditar que el destinatari ha tingut coneixement de la mateixa.

21.3. Tots els patrons podran presentar propostes per escrit i signades, prèviament a la comunicació de la convocatòria, que s'inclouran a l'ordre del dia de la següent reunió del Patronat, sempre que expressin de manera clara i concreta les disposicions a tractar.

21.4. Reunions telemàtiques: el Patronat es pot reunir excepcionalment mitjançant videoconferència, multiconferència o qualsevol altre sistema que no impliqui la presència física dels patrons. En aquests casos és necessari garantir la identificació dels assistents a la reunió, la continuïtat en la comunicació, la possibilitat d'intervenir en les deliberacions i l'emissió del vot. La reunió s'ha d'entendre celebrada al lloc on es trobi el president. En les reunions virtuals s'han de considerar patrons assistents aquells que hagin participat en la multiconferència i/o videoconferència.

07/2021



Fundació
Salut Empordà

21.5. Acords sense reunió: amb caràcter excepcional, el Patronat podrà, en reunions degudament convocades, formalitzar l'adopció d'acords mitjançant la votació per escrit, per correspondència postal, comunicació telemàtica o qualsevol altre mitjà, sempre i quan cap patró s'oposi expressament a aquest procediment i no sigui necessària una majoria qualificada per a la seva adopció. En qualsevol cas, quedaran garantits els drets d'informació i de vot i caldrà disposar de la constància de la tramesa de la informació necessària en els patrons i de la recepció del seu vot. S'entendrà que l'acord s'adopta al lloc del domicili de la persona jurídica i en la data de recepció del darrer dels vots vàlidament emesos.

Article 22. Càrrecs

El Patronat nomenarà un president o presidenta, un vicepresident o vicepresidenta i un secretari o secretària que podrà no tenir la condició de patró.

Els patrons que no ocupen cap d'aquests càrrecs tenen la condició de vocals.

Article 23. El president o presidenta

El president/a i, en la seva absència, el vicepresident/a tenen les facultats següents:

- a) Representar institucionalment la Fundació.
- b) Ordenar la convocatòria, fixar-ne l'ordre del dia i presidir, suspendre i aixecar les sessions del Patronat, així com dirigir les deliberacions.
- c) Decidir amb el seu vot de qualitat el resultat de les votacions en cas d'empat.
- d) La resta de facultats indicades en aquests estatuts i aquelles que li siguin expressament encomanades pel Patronat, d'acord amb el que preveu la normativa aplicable.

Article 24. El secretari o secretària

El secretari/ària, que pot ser patró o no, convoca, en nom del president/a, les reunions del Patronat i n'estén les actes, conserva el llibre d'actes i lliura els certificats amb el vistiplau del president/a o per ordre, en la seva absència, del vicepresident/a.

Així mateix exerceix les altres funcions que són inherents al seu càrrec i li atribueixen aquests estatuts.

Article 25. Manera de deliberar i adoptar acords

El Patronat queda vàlidament constituït en primera convocatòria quan assisteixen a la reunió, en persona, més de la meitat dels patrons. En cas de no reunir aquest quòrum d'assistència, la reunió se celebrarà, en segona convocatòria, vint-i-quatre hores després i és necessària l'assistència d'una quarta part dels membres de Patronat.

Els membres del Patronat no poden delegar per escrit a favor d'altres patrons el seu vot respecte d'actes concrets.

Si un patró ho és perquè té la titularitat d'un càrrec d'una institució, pot actuar en nom seu la persona que pugui substituir-lo segons les regles d'organització de la mateixa institució.

Cada patró té un vot i els acords s'adopten per majoria de vots dels assistents, presents i representats, a la reunió. En cas d'empat decideix el vot de qualitat del president/a.

El director/a, si no és patró, pot assistir amb veu però sense vot a les reunions del Patronat quan hi és convocat. Si té la condició de patró, pot assistir-hi amb veu i vot.

El Patronat també pot convidar a assistir a les reunions, amb veu i sense vot, les persones que consideri convenient.

Article 26. Majoria qualificada per l'adopció de declaracions responsables

L'adopció de declaracions responsables pel Patronat ha de ser acordada amb el vot favorable de dos terços del nombre total de patrons, sense computar els que no puguin votar per raó de conflicte d'interessos amb la fundació. En l'acta de la reunió i en els certificats que deixin constància d'aquests acords s'ha de fer constar el sentit del vot dels patrons.

Article 27. De les actes

De cada reunió, el secretari/ària n'ha d'aixecar l'acta corresponent, que ha d'incloure la data, el lloc, l'ordre del dia, les persones assistents, un resum dels assumptes tractats, les intervencions de què s'hagi sol·licitat que quedi constància i els acords adoptats, amb indicació del resultat de les votacions i de les majories.

Les actes han de ser redactades i firmades pel secretari/ària amb el vistiplau del president/a i poden ser aprovades pel Patronat a continuació d'haver-se realitzat la sessió corresponent o bé en la pròxima reunió. No obstant això, els acords tenen força executiva des de la seva adopció, excepte si es preveu expressament, en els estatuts o a l'hora d'adoptar l'acord, que no són executius fins a l'aprovació de l'acta. Si són d'inscripció obligatòria, tenen força executiva des del moment de la inscripció.

La Fundació ha de portar un llibre d'actes en el qual constin totes les que hagin estat aprovades pel Patronat.

Article 28. Conflicte d'interessos

Els Patrons i el director/a han d'abstenir-se de participar en tot tipus de negocis i activitats financeres que puguin comprometre l'objectivitat en la gestió de la Fundació.

Els Patrons no poden intervenir en la presa de decisions o adopció d'acords en els assumptes en què tinguin un conflicte d'interessos amb la Fundació. Els Patrons han de comunicar al Patronat qualsevol situació de conflicte, directa o indirecta, que tinguin amb la Fundació. Abans que el Patronat adopti un acord en el qual hi pugui haver un conflicte entre un interès personal i l'interès de la Fundació, el patró afectat ha de proporcionar al Patronat la informació rellevant i s'ha d'abstenir d'intervenir en la deliberació i la votació.

Aquestes regles afecten també a les persones que la legislació equipara als patrons.

07/2021



Fundació
Salut Empordà

Article 29. Cessament

29.1. Els patrons cessen en el càrrec per les causes següents:

- a) Mort o declaració d'absència, en el cas de les persones físiques, o extinció, en el cas de les persones jurídiques.
- b) Incapacitat o inhabilitació.
- c) Cessament de la persona en el càrrec per raó del qual formava part del Patronat.
- d) Finalització del termini del mandat, llevat que es renovi.
- e) Renúncia notificada al Patronat.
- f) Sentència judicial ferma que estimi l'acció de responsabilitat per danys a la Fundació o que decreti la remoció del càrrec.
- g) Les altres que estableixen la llei o els estatuts.

29.2. La renúncia al càrrec de patró ha de constar de qualsevol de les formes establertes per a l'acceptació del càrrec, però només produeix efectes davant tercers quan s'inscriu en el Registre de Fundacions.

CAPÍTOL V Regulació d'altres òrgans. Composició i funcions

Article 30. El director o directora general

30.1. El Patronat pot nomenar un director o directora general que desenvolupi la direcció executiva de la Fundació.

Les principals funcions del director o directora general, sens perjudici de totes les altres que el Patronat li delegui, són les següents:

- a) Complir i fer complir els objectius establerts i actuar d'acord amb la definició d'hospital vigent.
- b) Definir i proposar al Patronat quan la seva importància ho justifiqui, l'estructura interna de funcions, mitjans materials i de personal més adequada per complir el punt anterior.
- c) Contractar tot el personal del centre i aplicar el règim disciplinari i sancionador.
- d) Assumir la gestió i l'execució dels pressupostos aprovats pel Patronat.
- e) Donar compte de la seva gestió al patronat, així com totes aquelles qüestions relatives al centre que se li sol·licitin des d'aquest.

30.2. El càrrec de director/a general és retribuït, en els termes que es consideren adequats a la naturalesa i a la representativitat pròpies del càrrec i a les seves funcions. Serà imprescindible per ocupar aquest lloc disposar d'una titulació de nivell superior i acreditar coneixements i experiència en gestió hospitalària.

30.3. El director/a general assisteix a totes les reunions del Patronat a què se'l convoca i pot intervenir-hi amb veu però sense vot.

CAPÍTOL VI Modificacions estatutàries i estructurals i dissolució

Article 31. Modificacions estatutàries i estructurals i dissolució

El Patronat, mitjançant un acord adoptat amb els vots a favor d'almenys dues terceres parts dels membres que el componen, i prèvia convocatòria expressa, pot modificar els estatuts, acordar la fusió, l'escissió o la dissolució o extinció de la Fundació, amb l'autorització del Protectorat d'acord amb la legislació aplicable.

Article 32. Causes de dissolució

La Fundació es dissoldrà per les causes següents:

- a) Compliment íntegre de la finalitat per a la qual s'ha constituït o impossibilitat d'assolir-la, llevat que sigui procedent de modificar-la i que el Patronat n'acordi la modificació.
- b) Il·licitud civil o penal de les seves activitats o finalitats declarada per una sentència ferma.
- c) Obertura de la fase de liquidació en el concurs.
- d) Les altres que estableixen la llei o els estatuts.

Article 33. Procediment de dissolució i destí del seu patrimoni

33.1. La dissolució de la Fundació requereix l'acord motivat del Patronat adoptat per dues terceres parts dels membres que el componen i l'ha d'aprovar el Protectorat.

33.2. La dissolució de la Fundació comporta la seva liquidació, que han de dur a terme el Patronat, els liquidadors, si n'hi ha, o, subsidiàriament, el Protectorat.

El patrimoni romanent s'ha d'adjudicar a altres fundacions o entitats sense ànim de lucre amb finalitats anàlogues a les de la Fundació o bé a entitats públiques. En tot cas, les entitats destinatàries del patrimoni han de ser entitats beneficiàries del mecenatge d'acord amb la legislació fiscal vigent.

33.3. L'adjudicació o la destinació del patrimoni romanent ha de ser autoritzada pel Protectorat abans no s'executi.

DISPOSICIÓ FINAL

Única. Reglaments de règim intern

El Patronat podrà aprovar i modificar els reglaments de règim intern necessaris per portar a terme la seva tasca i atendre les diverses necessitats de la Fundació, i ho comunicarà degudament al Protectorat de Fundacions.

GG0959914

07/2021



OCP NOTARIADO
ÓRGANO CENTRALIZADO DE PREVENCIÓN
DEL BLANQUEO DE CAPITAL

18 de enero de 2022

Consulta Lista: NIFs revocados

Parámetros de consulta

Nombre / Razón social: SALUT EMPORDÀ
Apellidos:
Documento: G17029810
Nacionalidad:

Resultados consulta:

Con los datos introducidos no hay coincidencias en la lista



INFORME DE TITULARIDAD REAL DE PERSONAS JURÍDICAS

(Art.4 Ley 10/2010)

martes, 18 de enero de 2022 05:28

SOCIEDAD CONSULTADA

NIF: G17029810
 RAZÓN SOCIAL: FUNDACIO SALUT EMPORDA
 RAZÓN SOCIAL ANTERIOR: Fundacio Salut Emporda (hasta 25/05/2012)

INFORMACIÓN DE TITULARIDAD

Fecha	Titularidad
01/09/2020	Titularidad por Administración

Situación	Nombre/Razón Social	N.I.F.	Residencia	Nacionalidad	F. Nacimiento
Consejo de Administración (Presidente)	AGNES LLADO SAUS			España	
Consejo de Administración (Vicepresidente)	SONIA MARTINEZ JULI			España	
Consejo de Administración (Vocal)	JOSEP MARIA BERNILS VOZMEDIANO			España	
Consejo de Administración (Vocal)	JOAN COMPANYY AGUSTI			España	
Consejo de Administración (Vocal)	MIQUEL ANGEL FERRES FLUVIA			España	
Consejo de Administración (Vocal)	MARIA LORCA BARD			España	
Consejo de Administración (Vocal)	ROSA JUANA MENDOZA GONZALEZ			España	
Consejo de Administración (Vocal)	PERE PADROSA PIERRE			España	
Consejo de Administración (Vocal)	VICTOR PUGA LOPEZ			España	
Consejo de Administración (Vocal)	JESUS QUIROGA MARTINEZ			España	
Consejo de Administración (Vocal)	MANEL RODRIGUEZ PLANA			España	
Consejo de Administración (Vocal)	MARIA EUGENIA SALA GOMEZ			España	
Consejo de Administración (Vocal)	JAUME TORRENT ECHEVARRIA			España	

Tal y como señala el artículo 9 del RD 304/2014, de 5 de mayo, la información ha sido obtenida mediante la declaración responsable al Notario por parte de la persona que tiene atribuida la representación de la persona jurídica.

GG0959913

07/2021



CONCORDA, fidelment amb l'original al qual em remeto i per FUNDACIO SALUT EMPORDÀ, expedeixo copia en quinze folis de paper exclusiu per documents notariais sèrie GG números el del present i els catorze següents correlatius, que signo, firmo, rubrico. A Barcelona, al dia següent del seu atorgament. DONO FE. -----

[Handwritten signature]



D.A. 3ª L. 8/89.- Documento no sujeto (Instrumento sin cuantía)

[Handwritten signature]