

REGLAMENT INTERN DE LA COMISSIÓ DE DOCÈNCIA

FUNDACIÓ SALUT EMPORDÀ

Tipus de document:	
Procediment general	
Realitzat per:	Servei /Departament:
Armand Grau	Comissió de docència
Aprovat per:	Data:
Direcció gerència	12.03.2008

Periodicitat de revisió:	Núm. de revisió:
Cada 4 anys excepte canvis rellevants	3
Revisió realitzada per:	
Armand Grau i Marina Garí	
Aprovada per:	Data:
Consell de direcció	

Revisió:	Data:	Motiu de la revisió:
1	Maig 2012	Ampliació de contingut
2	Juliol 2014	Actualització
3	Març 2019	Actualització
4	Setembre 2020	actualització

ÍNDEX

NATURESA DE LA COMISSIÓ	3
MISIO	3
ÀMBIT D'ACTUACIÓ	3
FUNCONS PRÒPIES DE LA COMISSIÓ DE DOCÈNCIA	3
COSNTITUCIÓ I REUNIÓ	5
Constitució	
Règim d'acords i documentació del mateixos	
Presidència	
Funcions dels Tutors de Residents	
ANNEX: Membres de la comissió de Docència (Actualitzat a març de 2019)	9

NATURALESA DE LA COMISSIÓ

La Comissió de Docència en Ciències de la Salut és l'òrgan responsable de l'organització i la gestió de les activitats relacionades amb la formació d'especialistes, que es duen a terme en l'àmbit de la Fundació Salut Empordà. Exercirà les seves competències en tots els dispositius docents, assistencials, d'investigació i en altres implicats en la formació d'especialistes, en el seu àmbit d'actuació.

El RD 183/2008 defineix la Comissió com l'òrgan col·legiat a qui correspon organitzar la formació, supervisar la seva aplicació pràctica i controlar el compliment dels objectius previstos en els programes de formació de les diferents especialitats en Ciències de la Salut

MISIÓ

La Comissió de Docència de la Fundació Salut Empordà, vetllarà per desenvolupar les normatives i requeriments legals per a la acreditació i seguiment de les diferents especialitats de postgrau.

Així mateix, també assessorarà sobre el desenvolupament i integració de les activitats de docència de grau i formacions professionals tècniques sanitàries, iniciant totes les activitats que es considerin necessàries i promocionant les existents.

ÀMBIT D'ACTUACIÓ

Centres dependents de la Fundació Salut Empordà

FUNCIONS PROPIES DE LA COMISSIÓ DE DOCÈNCIA

1. Aprovar a proposta dels corresponents tutors, un pla de formació per a cada una de les especialitats i per a cada un dels residents en formació, garantint el compliment dels objectius i continguts del programa oficial de l'especialitat, elaborat per la corresponent Comissió Nacional de l'Especialitat, adaptant-se a les característiques específiques de cada centre o unitat.
2. Facilitar la integració de les activitats formatives i assistencials dels residents.
3. Elaborar i aprovar el Pla de Gestió de Qualitat Docent de cada una de les Unitats docents i supervisar el seu compliment.

4. Aprovar i supervisar les rotacions externes dels residents de les unitats docents pròpies a d'altres Hospitals.
5. Aprovar y supervisar les rotacions de residents procedents d'altres unitats docents que utilitzen els recursos humans i estructurals de la Fundació Salut Empordà.
6. Elaborar el protocol de criteris d'avaluació dels residents.
7. Revisar i aprovar les avaluacions anuals.
8. Elaborar el protocol de supervisió dels residents.
9. Proposar la realització d'auditories docents internes o externes.
10. Aprovar i fomentar la participació dels residents en cursos, congressos, seminaris o reunions científiques relacionades amb el programa, amb la conformitat del tutor i dels responsable de la unitat assistencial corresponent.
11. Facilitar la formació continuada desl tutors en metodologies docents i altres aspectes relacionats amb els programes formatius.
12. Participar en l'acreditació i reacreditació de tutors.
13. Remetre al Registre Nacional d'Especialistes en formació, les avaluacions finals i anuals, així com els resultats de les revisions i els períodes de recuperació que corresponguin, dins dels terminis establerts.
14. Garantir el funcionament dels canals de comunicació amb els residents.
15. Procurar que hi hagi una adequada coordinació entre l'ensenyament universitari de grau i postgrau i la formació especialitzada.
16. Promocionar la docència de grau en els diferents àmbits i estaments de l'entitat, vetllant per impulsar i coordinant les activitat ja existents i desenvolupant aquelles que es consideren necessàries.
17. L'aprovació d'estades formatives de professionals fora del període d'especialització, tenint en compte que no interfereixin en la formació especialitzada.
18. Notificar al Registre Nacional d'Especialistes en formació, les incidències de personal que repercuteixin en la duració del període formatiu.
19. Totes aquelles funcions que assigni el Departament de Salut o els organismes reguladors de la formació sanitària especialitzada.
20. Totes les funcions que siguin encarregades per part de la Gerència orientades a desenvolupar la docència.

CONSTITUCIÓ I REUNIONS DE LA COMISSIÓ DE DOCÈNCIA

Constitució

La Comissió de Docència ha de reunir-se, com a mínim, dues vegades a l'any. Tot i que preferiblement caldria realitzar quatre reunions anuals (trimestrals).

Les citacions per les reunions ha d'especificar l'ordre del dia de la sessió i seran lliurades als membres de la Comissió, almenys amb 48 hores d'anticipació al moment de la seva celebració.

Per tal que la seva constitució sigui vàlida, es requereix, en primera convocatòria, l'assistència del president, el Secretari o qui els substitueixi i almenys la meitat dels seus vocals. En segona convocatòria, si el President ho considera oportú, serà suficient per a la constitució de la Comissió de Docència, l'assistència del President, el Secretari o de qui els substitueixi i un terç dels vocals.

La presidència de la comissió de docència correspondrà al cap d'estudis de formació sanitària especialitzada.

Existirà una representació majoritària del conjunt dels tutors i residents.

Un vocal de la comissió de docència serà designat, en representació de la Comunitat Autònoma per l'òrgan competent de la mateixa, en matèria de formació sanitària especialitzada.

La coordinació amb la formació de metges de família es garantirà mitjançant la incorporació a la comissió de docència d'un representant dels docents del nostre hospital i un representant dels residents de Medicina de Família, tot i que les decisions finals dels temes que sobrepassen l'àmbit intern poden correspondre a la Comissió Assessora de la Unitat Docent de medicina de Família de Girona.

Hi haurà una representació del tutor i del resident de les especialitats d'infermeria.

Sempre que es consideri necessari podran assistir a les reunions altres professionals que no siguin membres de la Comissió de Docència, amb veu però sense vot.

Les funcions de secretari, amb veu però sense vot, seran desenvolupades per la persona que designi la gerència o altre òrgan directiu al que estigui adscrita la comissió de docència. El secretari atindrà al funcionament administratiu de la Comissió de Docència.

La composició de la Comissió de Docència actual, a setembre de 2020, de la nostra Fundació, se detalla en l'annex 1.

Règim d'acords i documentació dels mateixos.

Els acords s'adoptaran per majoria simple de vots, excepte en els casos en que la disposició exigeixi una majoria qualificada. El president amb el seu vot dirimirà els empats que es produeixin.

No poden ser objecte de deliberació o acord, matèries que no figuren en l'ordre del dia de la sessió, excepte que estiguin presents tots els membres de la Comissió i sigui declarada la urgència de l'assumpte, per majoria absoluta.

De cada sessió s'aixecarà acta per el secretari, en la qual s'especificaran els assistents, l'ordre del dia, les circumstàncies del lloc i temps de la reunió, els punts principals de la deliberació i els acords adoptats.

Les actes seran aprovades en la següent sessió de la Comissió. Un cop aprovades, les actes tindran caràcter públic.

Presidència

El cap d'estudis serà designat per la Gerència. D'acord amb l'article 10.2 de la Llei 44/2003, les seves funcions seran considerades de gestió clínica i per tant, el seu nomenament ha de comportar implícitament el reconeixement d'un grau directiu.

Els criteris comuns relatius a les funcions del cap d'estudis de formació sanitària especialitzada són els següents:

1. Assumir la presidència de la comissió de docència i la convocatòria de les seves reunions, dirimint amb el seu vot els empats que es produeixin en l'adopció dels acords.
2. Assumir la representació de la comissió de docència en els àmbits interns o externs al centre.
3. Dirigir i coordinar les activitats dels tutors i actuar com a interlocutor amb els responsables de totes les unitats docents.
4. Supervisar l'aplicació dels programes formatius de les especialitats.
5. Supervisar les acreditacions dels tutors i col·laborar en el procés de reconeixement.
6. Actuar com interlocutor entre els responsables assistencials i docents amb la finalitat de garantir una adequada coordinació entre els mateixos.
7. Consensuar i subscriure amb els corresponents òrgans de direcció del centre, en representació de la Comissió de Docència, el protocol de supervisió dels residents segons la legislació vigent.

8. Presidir, segons preveu la legislació vigent, els corresponents comitès d'avaluació anual, dirimint amb el seu vot els empats que es puguessin produir.
9. Supervisar el Pla de Gestió de Qualitat Docent del centre o unitat.
10. Promoure, fomentar i definir línies i activitats d'investigació relacionades amb les especialitats en ciències de la salut.
11. Garantir la correcta remissió, en temps i forma, de les avaluacions i qualsevol altre documentació que sigui necessària traslladar al Registre d'Especialitats en Formació del Ministeri de Sanitat i Consum.
12. Gestionar els recursos i materials assignats a la comissió de docència, elaborant el pla anual de necessitats.
13. Elaboració de la memòria anual d'activitats docents del Centre.
14. Representació de la Comissió de docència davant els òrgans de la direcció del centre i la comunicació de les activitats i les deliberacions i acords de la Comissió de Docència.
15. Representació de la Comissió de Docència en la Xarxa de Comissions de Docència i Assessores, Direcció General de Planificació i Recerca en Salut, i davant qualsevol organisme extern i altres que li assigni la corresponent Comunitat Autònoma així com altres normes que regulin la formació sanitària especialitzada.

Funcions dels tutors de residents

Les principals funcions són les de planificar, gestionar, supervisar i avaluar tot el procés de formació, proponent tot allò que procedeixi, mesures de millora en la impartició del programa i afavorir l'auto aprenentatge, l'assumpció progressiva de responsabilitats i la capacitat investigadora del resident. Es, en definitiva, el primer responsable del procés d'ensenyament i aprenentatge dels residents.

Cada tutor tindrà assignat un màxim de 5 residents.

Les següents accions són competència dels tutors:

1. Planificar i col·laborar, de forma activa, en l'aprenentatge dels coneixements, habilitats i actituds del resident.
2. Proposar l'itinerari formatiu tipus de l'especialitat.
3. Proposar a la Comissió de Docència les rotacions externes dels residents, d'acord amb la normativa vigent, amb especificació dels objectius que es pretenen.

4. Elaborar el pla individual de formació dels residents que tinguin assignats en coordinació amb els responsables dels dispositius assistencials i altres tutors.
5. Mantenir entrevistes periòdiques amb altres tutors i professionals que intervinguin en la formació del resident.
6. Realitzar les avaluacions formatives dels residents i els informes corresponents, mitjançant la celebració d'entrevistes periòdiques (mínim 3 entrevistes per període anual formatiu). L'avaluació quedarà registrada en la memòria del tutor i del resident.
7. Supervisar el llibre del resident o la memòria, que és el suport operatiu de la seva avaluació formativa.
8. Elaborar els informes anuals on es valori el progrés anual del resident en el procés d'adquisició de competències professionals, tan assistencials com d'investigació i docència. Aquests informes ha d'incloure:
 - a. Informes d'avaluació formativa (incloent els informes de les rotacions).
 - b. Informes d'avaluacions de rotacions externes.
 - c. Altres informes que es sol·licitin dels caps de les diferents unitats assistencials integrades en la unitat docent de l'especialitat en la que s'està formant el resident.
 - d. L'informe anual s'incorporarà a l'expedient personal de cada especialista en formació.
9. Participació en les activitat de formació continuada que, a instàncies de la comissió de docència, s'organitzin per als tutors sobre aspectes relacionats amb el coneixement i aprenentatge de mètodes educatius, tècniques de comunicació, metodologia d'investigació, gestió de qualitat, motivació, aspectes ètics de la professió, o aspectes relacionats amb els coneixements del programa formatiu.

ANNEX:

Membres de la Comissió de Docència (actualització 2019)

President:

Armand Grau Martín

Secretària:

Marina Garí Abelaira

Vocals en representació dels tutors:

Representants d'Obstetrícia i Ginecologia:

Eduardo Reyes Afonso / Pamela Canelo Noriega

Representant de Medicina Interna:

Sònia Vega Molpeceres

Representant de docents de MFiC:

Astrid Ximena Diaz Martínez

Representant de Llevadora:

Pilar Avellí Valentí / Érika Mendoza Dileo

Vocals en representació dels residents:

Representant de Medicina Interna: 1 resident

Representant d'Obstetrícia i Ginecologia: 1 resident

Representant de MFiC: 1 resident de tercer

Representant de LLIR: 1 resident de segon

Coordinador de la Unitat Docent de MFiC de Girona

Ferran Cordon Granados

Vocal designat per la comunitat autònoma:

Josep Carreras Coma

Facultatiu especialista designat per la comissió de Formació:

Montse Vázquez Ruiz