



**DOCUMENT MARC PER A LA SELECCIÓ DEL CONTRACTISTA,
ADJUDICACIÓ DELS CONTRACTES
I AVALUACIÓ DELS MATEIXOS**

Tipus de document:	
Document institucional	
Realitzat per:	Servei /Departament:
Responsable secretaria tècnica: Joan Carles Forment	Secretaria tècnica
Aprovat per:	Data:
Consell de direcció	18/09/2013

Periodicitat de revisió:	Núm. de revisió:
Cada 4 anys, excepte canvis rellevants	1
Revisió realitzada per:	
Joan Carles Forment	
Aprovada per:	Data:
Consell de direcció	04/05/2016

Revisió:	Data:	Motiu de la revisió:
1	Maig	Actualització document i annexos full avaluació proveïdors i full avaluació incidències

Consideracions

- La Fundació Salut Empordà –d’ara en endavant FSE- és una entitat sense ànim de lucre que té per objecte, tal com consta en els seus estatuts, la gestió i administració d’equipaments i serveis de caràcter sanitari, sociosanitari i social, incloent atenció primària, atenció hospitalària, assistència domiciliària i en general, qualsevol tipus de prestació de serveis relacionats amb l’assistència sanitària, sociosanitària i social i amb el tractament de la gent gran i de persones amb necessitats assistencials.
- La FSE té personalitat jurídica pròpia i gaudeix de plena capacitat jurídica i d’obrar per l’atorgament de la seva carta fundacional en escriptura pública i la inscripció en el Registre de Fundacions de la Generalitat de Catalunya.
- La FSE es regeix per les declaracions contingudes a la seva carta fundacional, per les disposicions legals que li son d’aplicació, per les establertes en els seus estatuts i pels acords que adopti el seu Patronat en l’exercici de les seves funcions.
- La FSE, si bé no es troba subjecta al TRLCSP¹, entén que la seva contractació ha d’estar presidida pels principis generals que inspiren a la contractació pública especialment el de transparència, entenent que aquesta és un bé públic essencial que contribueix a generar confiança de la societat en les entitats i respon al compromís ètic d’aquestes de retre comptes davant els ciutadans i els grups d’interès.
- Aproximadament el 95% de l’activitat assistencial que porta a terme la FSE és a càrrec del Servei Català de la Salut. Aquests serveis es presten en virtut de:
 - El contracte, signat entre la FSE, el Servei Català de la Salut i l’Institut d’Assistència i Serveis Socials¹ de novembre de 2009
 - El conveni singular de vinculació a la xarxa de centres d’internament d’utilització pública de Catalunya en la línia assistencial d’aguts i de gestió de serveis d’atenció hospitalària i especialitzada, signat l’1 de gener de 2012, entre la FSE i el Servei Català de la Salut.

¹Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic

- L'adjudicació a la FSE, en data d'onze de novembre de 2006, del concurs, realitzat mitjançant procediment obert, per a la contractació de la gestió de serveis sanitaris en l'àmbit de l'ABS de l'Escala.

D'acord amb les anteriors consideracions, la selecció dels contractistes i l'adjudicació dels contractes que hagi de fer la Fundació Salut Empordà per a dur a terme els seus fins institucionals i/o contractuals es faran en base a les següents:

DISPOSICIONS GENERALS

Primera.- La Fundació Salut Empordà, com a entitat contractant, podrà celebrar contractes de serveis, obres i subministraments.

Segona.- La FSE es compromet a fer un ús eficient dels seus fons destinats a la realització d'obres, l'adquisició de béns la contractació de serveis.

Tercera.- La FSE no podrà subscriure cap contracte que no sigui necessari per al compliment i la realització dels seus fins institucionals i/o obligacions contractuals. A aquest efecte, la naturalesa i extensió de les necessitats que pretenen cobrir-se mitjançant el contracte projectat, així com la idoneïtat del seu objecte i contingut per satisfer-les, s'han de determinar amb precisió.

Les diferents direccions de la FSE i els Caps dels serveis de Farmàcia i de Laboratori podran sol·licitar, a la Direcció de la FSE, l'inici d'un procediment de contractació. Per a fer aquesta sol·licitud hauran de fer servir el model que s'adjunta a l'annex I

Quarta.- Tot contracte que vulgui celebrar la FSE per un valor igual o superior a 50.000 euros (IVA exclòs) haurà de comptar necessàriament amb el seu corresponent expedient, degudament numerat i a on s'arxivarà tota la documentació referent al mateix. Aquests expedients es custodiaran sota la responsabilitat de la Direcció de la FSE.

Cinquena.- La FSE per a dur a terme els serveis sanitaris objecte del conveni subscrit l'1 de gener de 2012 entre la FSE i el Servei Català de la Salut actuarà d'acord amb el què disposa l'acord onzè del mencionat conveni::

“ha de fer ús dels seus recursos propis per a dur a terme els serveis sanitaris objecte d'aquest conveni. No obstant, prèvia comunicació per escrit al CatSalut, pot subcontractar la realització de prestacions sanitàries accessòries amb altres entitats que, si s'escau, disposin de l'acreditació, mitjançant resolució de la Direcció de CatSalut, del compliment dels estàndards de qualitat corresponents al tipus de servei subcontractat, de conformitat amb l'article 8.3 del Decret 66/2010, de 25 de maig.

La subcontractació de prestacions sanitàries accessòries ha d'ajustar-se als requisits que estableix l'article 210 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic².

Sisena.- El procediment ordinari que utilitzarà la FSE per a la selecció del contractista i adjudicació del contracte serà el negociat amb diversos proveïdors, si bé es podrà fer servir el procediment de negociació amb un sol proveïdor en els casos de contractes el valor estimat dels quals no superi els 50.000 € (iva exclòs) i amb independència de la seva quantia, en els següents supòsits:

- a. Quan per raons tècniques, artístiques, científiques o per qualsevol altra raó relacionada amb la protecció de drets d'exclusivitat, el contracte només es pugui encomanar a un empresari o professional determinat.
- b. Quan es tracti d'obres o serveis complementaris que no figurin en el projecte o contracte però que, per una circumstància imprevista, passin a ser necessàries per executar-los sense modificar-los, i llur execució es confiï al mateix contractista, pels preus del contracte primitiu o altres fixats contradictòriament, sempre que el preu d'aquestes obres no superi el 50 % del preu primitiu del contracte.
- c. Quan es tracti d'obres o serveis de repetició d'altres similars adjudicades els últims tres anys al mateix contractista.
- d. Quan es tracti de contractes de subministraments que estiguin en algun dels següents supòsits:
 - i. Productes que es fabriquin exclusivament per a finalitats d'investigació, experimentació, estudi o desenvolupament; condició que no s'aplicarà a la producció en sèrie destinada a establir la viabilitat comercial del producte o a recuperar els costos d'investigació i desenvolupament.

²Actual article 227 del TRLCSP.

- ii. Lliuraments complementaris del proveïdor inicial consistents en una reposició parcial de subministraments o instal·lacions d'ús corrent o en una ampliació dels subministraments o instal·lacions existents, sempre que el canvi de proveïdor impliqués incompatibilitats o dificultats tècniques d'ús i manteniment desproporcionats.
- iii. Subministraments concertats en condicions especialment avantatjoses amb un proveïdor que cessi definitivament en les seves activitats comercials o amb els administradors d'un concurs, o a través d'un acord judicial o un procediment de la mateixa naturalesa.

El procediment d'adjudicació directe, entenent per aquest aquell procediment en què s'adjudica un contracte a un proveïdor sense que hi hagué negociació del mateix, tan sols es podrà utilitzar en contractes el valor dels quals siguin inferiors a 50.000 € (IVA exclòs) i que per la seva naturalesa no hi hagi marge per a la negociació. En els supòsits d'adjudicació directe per raons diferents a la quantia de l'import del contracte serà necessari un informe tècnic raonat explicatiu de les necessitats a satisfer pel contracte, així com de l'existència de causes justificatives de l'aplicació d'aquest procediment.

Setena.- La FSE quan ho cregui oportú, podrà seleccionar el/s contractista/s a través d'una central de contractació.

Vuitena.- La FSE tan sols contractarà amb proveïdors amb solvència econòmica i financera i tècnica o professional contrastada. Per valorar la solvència econòmica i financera dels diferents proveïdors la FSE utilitzarà preferentment els criteris que consten en l'article 75 del TRLCSP i per valorar la solvència tècnica o professional els que consten en l'article 76 i ss. del TRLCSP³ i que s'adjunten com ANNEX II.

Novena.- Acreditació del compliment de les normes de garantia de la qualitat

- a) Quan la FSE exigeixi la presentació de certificats expedits per organismes independents que acreditin que l'empresari compleix determinades normes de garantia de la qualitat, haurà de fer referència als sistemes d'assegurament de la

³Sens perjudici del que s'estableix en la disposició onzena.

qualitat basats en la sèrie de normes europees en la matèria, certificats per organismes conformes a les normes europees relatives a la certificació.

b) La FSE reconeixerà els certificats equivalents expedits per organismes establerts en qualsevol Estat membre de la Unió Europea i també acceptarà altres proves de mesures equivalents de garantia de la qualitat que presentin els empresaris.

Desena.- Acreditació del compliment de les normes de gestió mediambiental

a) La FSE podrà exigir la presentació de certificats expedits per organismes independents que acreditin que l'empresari compleix determinades normes de gestió mediambiental. Amb aquesta finalitat es poden remetre al sistema comunitari de gestió i auditoria mediambientals (EMAS) o a les normes de gestió mediambiental basades en les normes europees o internacionals en la matèria i certificades per organismes conformes a la legislació comunitària o a les normes europees o internacionals relatives a la certificació.

b) La FSE reconeixerà els certificats equivalents expedits per organismes establerts en qualsevol Estat membre de la Unió Europea i també acceptarà altres proves de mesures equivalents de gestió mediambiental que presentin els empresaris.

Onzena.- Solvència tècnica i mesures ambientals.

La FSE farà servir la Guia de Solvència Tècnica i Gestió Ambiental de la Direcció General de Qualitat Ambiental (s'adjunta com a annex III) de la Generalitat de Catalunya, com a marc referencial per a considerar les mesures ambientals com a forma d'acreditació de la solvència tècnica dels empresaris.

Dotzena.- Clàusules socials.

La FSE farà servir la Guia de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya com a marc referencial per a la inclusió de clàusules contractuals de caràcter social. (s'adjunta com a annex IV).

Tretzena.- Criteris de selecció de l'adjudicatari.

Per a seleccionar l'adjudicatari del contracte entre tots aquells que la FSE consideri que tenen la suficient solvència econòmica i financera i tècnica o professional d'acord amb les disposicions anteriors i que la FSE hagi convidat a negociar; la FSE haurà d'utilitzar criteris directament vinculats amb l'objecte del contracte com ara: la qualitat, el preu, la fórmula utilitzable per revisar les retribucions lligades a la utilització de l'obra o a la prestació del servei, el termini d'execució o lliurament de la prestació, el cost d'utilització, les característiques mediambientals o vinculades amb la satisfacció d'exigències socials que responguin a necessitats, definides en les especificacions del contracte, pròpies de les categories de població especialment desfavorides a les quals pertanyin els usuaris o beneficiaris de les prestacions a contractar, la rendibilitat, el valor tècnic, les característiques estètiques o funcionals, la disponibilitat i cost dels recanvis, el manteniment, l'assistència tècnica, el servei postvenda o altres de semblants.

A l'annex V d'aquest Document Marc estan referenciats de manera més concreta un seguit de possibles criteris per a la selecció dels adjudicataris de contractes de prestacions de serveis assistencials.

Quan només s'utilitzi un criteri d'adjudicació, aquest ha de ser, necessàriament, el del preu més baix.

Catorzena.- Llista de proveïdors habituals

A efectes d'eficiència la FSE elaborarà una llista de proveïdors habituals de la que en formaran part aquells proveïdors que hagin contractat ja amb la FSE i en els que la seva avaluació hagi estat plenament satisfactòria a criteri de la pròpia FSE.

Quinzena.- Responsable del contracte. Avaluació periòdica

La FSE designarà un responsable del contracte al qual correspondrà supervisar-ne l'execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la realització correcta de la prestació pactada, dins l'àmbit de facultats que aquells li atribueixin. El responsable del contracte pot ser una persona física o jurídica, vinculada o aliena a la FSE.

En els contractes d'obres, les facultats del responsable del contracte s'han d'entendre sense perjudici de les que corresponen al director facultatiu de conformitat amb el que disposa el capítol V del títol II del llibre IV del TRLCSP.

Cara a garantir que la prestació contractada es porti a terme amb la màxima qualitat i d'acord amb els requisits pactats, el responsable del contracte establirà un seguit d'indicadors per a fer-ne el seguiment i l'avaluació periòdica. Aquests indicadors hauran d'estar relacionats directament amb l'objecte del contracte i seran el màxim objectius possibles.

La periodicitat de les avaluacions dependrà principalment de la naturalesa del contracte de que es tracti, però com a mínim aquesta avaluació haurà de ser anual.

Si el resultat de l'avaluació no fos satisfactori, aquest fet es comunicarà a l'adjudicatari per a la seva correcció, o arribat el cas, si així es contempla en el contracte, per a la seva resolució.

El responsable del contracte informará dels resultats de les avaluacions als membres de la comissió directiva que correspongui segons el tipus de prestació pactada.

A l'annex VI s'adjunta model estàndard per a l'avaluació dels proveïdors.

A l'annex VII s'adjunta model per a recollir les diverses incidències que poguessin sortir durant la duració del contracte

Quinzena.- Formalització i contingut mínim dels contractes

Els contractes que adjudiqui la FSE per un import igual o superior a 50000 euros s'hauran de formalitzar obligatòriament mitjançant document escrit.

Els contractes que subscrigui la FSE han d'incloure, necessàriament, els punts següents:

- a) La identificació de les parts.
- b) L'acreditació de la capacitat dels signants per subscriure el contracte.

- c) Definició de l'objecte del contracte.
- d) Referència a la legislació aplicable al contracte.
- e) L'enumeració dels documents que integren el contracte. Si s'expressa així en el contracte, aquesta enumeració pot estar jerarquizada, ordenada segons l'ordre de prioritats acordat per les parts, supòsit en què, i excepte en cas d'error manifest, l'ordre pactat s'ha d'utilitzar per determinar la prevalença respectiva, en cas que hi hagi contradiccions entre diversos documents.
- f) El preu cert, o la manera de determinar-lo.
- g) La durada del contracte o les dates estimades per a l'inici de l'execució i per a la finalització, així com la de la pròrroga o pròrrogues, si estan previstes.
- h) Les condicions de recepció, lliurament o admissió de les prestacions.
- i) Les condicions de pagament.
- j) Els supòsits en què escau la resolució.
- l) L'extensió objectiva i temporal del deure de confidencialitat que, si s'escau, s'imposi al contractista.

Setzena.- Condicions especials d'execució del contracte.

- a) La FSE podrà establir condicions especials en relació amb l'execució del contracte, sempre que siguin compatibles amb el dret comunitari i s'indiquin en el contracte. Aquestes condicions d'execució es poden referir, especialment, a consideracions de tipus mediambiental o a consideracions de tipus social, amb la finalitat de promoure l'ocupació de persones amb dificultats particulars d'inserció en el mercat laboral, eliminar les desigualtats entre l'home i la dona en aquest mercat, combatre l'atur, afavorir la formació en el lloc de treball, o altres finalitats que s'estableixin amb referència a l'estratègia coordinada per a l'ocupació, definida a l'article 145 del Tractat de funcionament de la Unió Europea, o garantir el respecte als drets laborals bàsics al llarg de la cadena de producció mitjançant l'exigència del compliment de les Convencions fonamentals de l'Organització Internacional del Treball.
- b). En el contracte es podran establir penalitats, a la manera del què s'estableix a l'article 212.1 del TRLCSP, per al cas d'incompliment d'aquestes condicions

especials d'execució, o atribuir-los el caràcter d'obligacions contractuals essencials a la manera del que s'assenyala en l'article 223.f) del TRLCSP. Quan l'incompliment d'aquestes condicions no es tipifiqui com a causa de resolució del contracte, pot ser considerat en els plecs o en el contracte, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, com a infracció greu als mateixos efectes que s'estableixen en l'article 60.2.e) del TRLCSP.

Dissetena.- Seran causa de resolució del contracte:

- a) La mort o incapacitat sobtevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 85 del TRLCSP.
- b) La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- c) El mutu acord entre la FSE i el contractista.
- d) La demora greu en el compliment dels terminis per part del contractista.
- f) L'incompliment de les obligacions contractuals essencials, qualificades com a tals en el contracte.
- g) La impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats o la possibilitat certa de producció d'una lesió greu a l'interès de la FSE si es continua executant la prestació en aquests termes, quan no sigui possible modificar el contracte..
- h) Les que estableix expressament el contracte.
- i) Les que s'assenyalin específicament per a cada categoria de contracte

Les causes de resolució del s' hauran de fer constar expressament en els contractes que es formalitzin.

Divuitena.- Aquest Document Marc es complementarà amb unes instruccions internes de contractació de la FSE i que s'adjuntaran a aquest document com a annex VIIIè.

Divuitena.- Aquest Document Marc deixa sense efecte qualsevol altre disposició de la FSE en allò en que s'oposi al mateix.

ANNEX III

[Guia de solvència tècnica i Gestió Ambiental](#)

Veure també:

[Guia per a l'adopció de criteris mediambientals en els contractes de manteniment d'instal·lacions d'edificis](#)

ANNEX IV

[Guia per la inclusió de clàusules contractuals de caràcter social](#)

ANNEXOS

SOL·LICITUD D'INICI DE PROCEDIMENT DE CONTRACTACIÓ

En/na

Sol·licita a la Direcció Gerència de la FSE l'inici de procediment de contractació en base a la següent proposta:

1. Objecte del contracte
2. Necessitat i idoneïtat del contracte
3. Durada del contracte
4. Pròrroga
5. Valor estimat del contracte¹ (sense incloure l'IVA)
6. Proposta i justificació del procediment d'adjudicació

Acompanyo aquesta sol·licitud amb la següent documentació.

- Proposta de plecs de clàusules tècniques
- Proposta de criteris que s'haurien de considerar per a l'adjudicació del contracte
- Dades del proveïdor (supòsits de proposta de procediment negociat amb un sol proveïdor i supòsits d'adjudicació directa)
- Dades d'almenys 3 proveïdors (supòsits de proposta de procediment negociat amb diversos proveïdors)

Figueres, de de

Signatura

¹ Art. 88.1 TRLCSP: "..., el valor estimado de los contratos vendrá determinado por el importe total, sin incluir el Impuesto sobre el Valor Añadido, pagadero según las estimaciones del órgano de contratación. En el cálculo del importe total estimado, deberán tenerse en cuenta cualquier forma de opción eventual y las eventuales prórrogas del contrato"

Artículo 68. *Competencia para la clasificación.*

1. Los acuerdos relativos a la clasificación de las empresas se adoptarán, con eficacia general frente a todos los órganos de contratación, por las Comisiones Clasificadoras de la Junta Consultiva de Contratación Administrativa del Estado. Estos acuerdos podrán ser objeto de recurso de alzada ante el Ministro de Economía y Hacienda.

2. Los órganos competentes de las Comunidades Autónomas podrán adoptar decisiones sobre clasificación de las empresas que serán eficaces, únicamente, a efectos de contratar con la Comunidad Autónoma que los haya adoptado, con las Entidades locales incluidas en su ámbito territorial, y con los entes, organismos y entidades del sector público dependientes de una y otras. En la adopción de estos acuerdos, deberán respetarse, en todo caso, las reglas y criterios establecidos en esta Ley y en sus disposiciones de desarrollo.

Artículo 69. *Inscripción registral de la clasificación.*

Los acuerdos relativos a la clasificación de las empresas se inscribirán de oficio en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas que corresponda en función del órgano que los hubiese adoptado.

Artículo 70. *Plazo de vigencia y revisión de las clasificaciones.*

1. La clasificación de las empresas tendrá una vigencia indefinida en tanto se mantengan por el empresario las condiciones y circunstancias en que se basó su concesión.

2. No obstante, y sin perjuicio de lo señalado en el apartado 3 de este artículo y en el artículo siguiente, para la conservación de la clasificación deberá justificarse anualmente el mantenimiento de la solvencia económica y financiera y, cada tres años, el de la solvencia técnica y profesional, a cuyo efecto el empresario aportará la correspondiente documentación actualizada en los términos que se establezcan reglamentariamente.

3. La clasificación será revisable a petición de los interesados o de oficio por la Administración en cuanto varíen las circunstancias tomadas en consideración para concederla.

4. En todo caso, el empresario está obligado a poner en conocimiento del órgano competente en materia de clasificación cualquier variación en las circunstancias que hubiesen sido tenidas en cuenta para concederla que pueda dar lugar a una revisión de la misma. La omisión de esta comunicación hará incurrir al empresario en la prohibición de contratar prevista en la letra e) del apartado 1 del artículo 60.

Artículo 71. *Comprobación de los elementos de la clasificación.*

Los órganos competentes en materia de clasificación podrán solicitar en cualquier momento de las empresas clasificadas o pendientes de clasificación los documentos que estimen necesarios para comprobar las declaraciones y hechos manifestados por las mismas en los expedientes que tramiten, así como pedir informe a cualquier órgano de las Administraciones públicas sobre estos extremos.

Sección 2.ª Acreditación de la aptitud para contratar

Subsección 1.ª Capacidad de obrar

Artículo 72. *Acreditación de la capacidad de obrar.*

1. La capacidad de obrar de los empresarios que fueren personas jurídicas se acreditará mediante la escritura o documento de constitución, los estatutos o el acto fundacional, en los que consten las normas por las que se regula su actividad, debidamente inscritos, en su caso, en el Registro público que corresponda, según el tipo de persona jurídica de que se trate.

2. La capacidad de obrar de los empresarios no españoles que sean nacionales de Estados miembros de la Unión Europea se acreditará por su inscripción en el registro procedente de acuerdo con la legislación del Estado donde están establecidos, o mediante la presentación de una declaración jurada o un certificado, en los términos que se establezcan reglamentariamente, de acuerdo con las disposiciones comunitarias de aplicación.

3. Los demás empresarios extranjeros deberán acreditar su capacidad de obrar con informe de la Misión Diplomática Permanente de España en el Estado correspondiente o de la Oficina Consular en cuyo ámbito territorial radique el domicilio de la empresa.

Subsección 2.ª Prohibiciones de contratar

Artículo 73. *Prueba de la no concurrencia de una prohibición de contratar.*

1. La prueba, por parte de los empresarios, de no estar incurso en prohibiciones para contratar podrá realizarse mediante testimonio judicial o certificación administrativa, según los casos. Cuando dicho documento no pueda ser expedido por la autoridad competente, podrá ser sustituido por una declaración responsable otorgada ante una autoridad administrativa, notario público u organismo profesional cualificado.

2. Cuando se trate de empresas de Estados miembros de la Unión Europea y esta posibilidad esté prevista en la legislación del Estado respectivo, podrá también sustituirse por una declaración responsable, otorgada ante una autoridad judicial.

Subsección 3.ª Solvencia

Artículo 74. *Medios de acreditar la solvencia.*

1. La solvencia económica y financiera y técnica o profesional se acreditará mediante la aportación de los documentos que se determinen por el órgano de contratación de entre los previstos en los artículos 75 a 79.

2. La clasificación del empresario acreditará su solvencia para la celebración de contratos del mismo tipo que aquéllos para los que se haya obtenido y para cuya celebración no se exija estar en posesión de la misma.

3. Los entes, organismos y entidades del sector público que no tengan la condición de Administraciones Públicas podrán admitir otros medios de prueba de la solvencia distintos de los previstos en los artículos 75 a 79 para los contratos que no estén sujetos a regulación armonizada.

Artículo 75. *Acreditación de la solvencia económica y financiera.*

1. La solvencia económica y financiera del empresario deberá acreditarse por uno o varios de los medios siguientes, a elección del órgano de contratación:

a) Volumen anual de negocios, o bien volumen anual de negocios en el ámbito al que se refiera el contrato, por importe igual o superior al exigido en el anuncio de licitación o en la invitación a participar en el procedimiento y en los pliegos del contrato o, en su defecto, al establecido reglamentariamente.

b) En los casos en que resulte apropiado, justificante de la existencia de un seguro de indemnización por riesgos profesionales por importe igual o superior al exigido en el anuncio de licitación o en la invitación a participar en el procedimiento y en los pliegos del contrato o, en su defecto, al establecido reglamentariamente.

c) Patrimonio neto, o bien ratio entre activos y pasivos, al cierre del último ejercicio económico para el que esté vencida la obligación de aprobación de cuentas anuales por importe igual o superior al exigido en el anuncio de licitación o en la invitación a participar en el procedimiento y en los pliegos del contrato o, en su defecto, al establecido reglamentariamente.

2. La acreditación documental de la suficiencia de la solvencia económica y financiera del empresario se efectuará mediante la aportación de los certificados y documentos que para cada caso se determinen reglamentariamente. En todo caso, la inscripción en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas de las Administraciones Públicas acreditará frente a todos los órganos de contratación del sector público, a tenor de lo en él reflejado y salvo prueba en contrario, las condiciones de solvencia económica y financiera del empresario.

3. En el anuncio de licitación o invitación a participar en el procedimiento y en los pliegos del contrato se especificarán los medios, de entre los recogidos en este artículo, admitidos

para la acreditación de la solvencia económica y financiera de los empresarios que opten a la adjudicación del contrato, con indicación expresa del importe mínimo, expresado en euros, de cada uno de ellos. En su defecto, la acreditación de la solvencia económica y financiera se efectuará según lo dispuesto a tales efectos en el apartado 1 del artículo 65 de la Ley.

Véase la disposición transitoria cuarta, en cuanto a las condiciones para la entrada en vigor de la redacción de este artículo establecida por la Ley de Impulso de la Factura Electrónica y creación del Registro Contable de Facturas en el Sector Público.

Redacción anterior:

1. La solvencia económica y financiera del empresario podrá acreditarse por uno o varios de los medios siguientes:
 - a) Declaraciones apropiadas de entidades financieras o, en su caso, justificante de la existencia de un seguro de indemnización por riesgos profesionales.
 - b) Las cuentas anuales presentadas en el Registro Mercantil o en el Registro oficial que corresponda. Los empresarios no obligados a presentar las cuentas en Registros oficiales podrán aportar, como medio alternativo de acreditación, los libros de contabilidad debidamente legalizados.
 - c) Declaración sobre el volumen global de negocios y, en su caso, sobre el volumen de negocios en el ámbito de actividades correspondiente al objeto del contrato, referido como máximo a los tres últimos ejercicios disponibles en función de la fecha de creación o de inicio de las actividades del empresario, en la medida en que se disponga de las referencias de dicho volumen de negocios.
2. Si, por una razón justificada, el empresario no está en condiciones de presentar las referencias solicitadas, se le autorizará a acreditar su solvencia económica y financiera por medio de cualquier otro documento que se considere apropiado por el órgano de contratación.

Artículo 76. *Solvencia técnica en los contratos de obras.*

1. En los contratos de obras, la solvencia técnica del empresario deberá ser acreditada por uno o varios de los medios siguientes, a elección del órgano de contratación:

a) Relación de las obras ejecutadas en el curso de los diez últimos años, avalada por certificados de buena ejecución para las obras más importantes; estos certificados indicarán el importe, las fechas y el lugar de ejecución de las obras y se precisará si se realizaron según las reglas por las que se rige la profesión y se llevaron normalmente a buen término; en su caso, dichos certificados serán comunicados directamente al órgano de contratación por la autoridad competente.

A estos efectos, las obras ejecutadas por una sociedad extranjera filial del contratista de obras tendrán la misma consideración que las directamente ejecutadas por el propio contratista, siempre que este último ostente directa o indirectamente el control de aquélla en los términos establecidos en el artículo 42 del Código de Comercio. Cuando se trate de obras ejecutadas por una sociedad extranjera participada por el contratista sin que se cumpla dicha condición, solo se reconocerá como experiencia atribuible al contratista la obra ejecutada por la sociedad participada en la proporción de la participación de aquél en el capital social de ésta.

b) Declaración indicando los técnicos o las unidades técnicas, estén o no integradas en la empresa, de los que ésta disponga para la ejecución de las obras, especialmente los responsables del control de calidad, acompañada de los documentos acreditativos correspondientes.

c) Títulos académicos y profesionales del empresario y de los directivos de la empresa y, en particular, del responsable o responsables de las obras.

d) En los casos adecuados, indicación de las medidas de gestión medioambiental que el empresario podrá aplicar al ejecutar el contrato.

e) Declaración sobre la plantilla media anual de la empresa y la importancia de su personal directivo durante los tres últimos años, acompañada de la documentación justificativa correspondiente.

f) Declaración indicando la maquinaria, material y equipo técnico del que se dispondrá para la ejecución de las obras, a la que se adjuntará la documentación acreditativa pertinente.

2. En el anuncio de licitación o invitación a participar en el procedimiento y en los pliegos del contrato se especificarán los medios, de entre los recogidos en este artículo, admitidos para la acreditación de la solvencia técnica de los empresarios que opten a la adjudicación del contrato, con indicación expresa, en su caso, de los valores mínimos exigidos para cada uno de ellos. En su defecto, la acreditación de la solvencia técnica se efectuará según lo dispuesto a tales efectos en el apartado 1 del artículo 65 de la Ley.

Véase la disposición transitoria cuarta, en cuanto a las condiciones para la entrada en vigor de la redacción de este artículo establecida por la Ley de Impulso de la Factura Electrónica y creación del Registro Contable de Facturas en el Sector Público.

Redacción anterior:

En los contratos de obras, la solvencia técnica del empresario podrá ser acreditada por uno o varios de los medios siguientes:

- a) Relación de las obras ejecutadas en el curso de los cinco últimos años, avalada por certificados de buena ejecución para las obras más importantes; estos certificados indicarán el importe, las fechas y el lugar de ejecución de las obras y se precisará si se realizaron según las reglas por las que se rige la profesión y se llevaron normalmente a buen término; en su caso, dichos certificados serán comunicados directamente al órgano de contratación por la autoridad competente.
- b) Declaración indicando los técnicos o las unidades técnicas, estén o no integradas en la empresa, de los que ésta disponga para la ejecución de las obras, especialmente los responsables del control de calidad, acompañada de los documentos acreditativos correspondientes.
- c) Títulos académicos y profesionales del empresario y de los directivos de la empresa y, en particular, del responsable o responsables de las obras.
- d) En los casos adecuados, indicación de las medidas de gestión medioambiental que el empresario podrá aplicar al ejecutar el contrato.
- e) Declaración sobre la plantilla media anual de la empresa y la importancia de su personal directivo durante los tres últimos años, acompañada de la documentación justificativa correspondiente.
- f) Declaración indicando la maquinaria, material y equipo técnico del que se dispondrá para la ejecución de las obras, a la que se adjuntará la documentación acreditativa pertinente.

Artículo 77. Solvencia técnica en los contratos de suministro.

1. En los contratos de suministro la solvencia técnica de los empresarios deberá acreditarse por uno o varios de los siguientes medios, a elección del órgano de contratación:

a) Relación de los principales suministros efectuados durante los cinco últimos años, indicando su importe, fechas y destinatario público o privado de los mismos. Los suministros efectuados se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público o cuando el destinatario sea un comprador privado, mediante un certificado expedido por éste o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario.

b) Indicación del personal técnico o unidades técnicas, integradas o no en la empresa, de los que se disponga para la ejecución del contrato, especialmente los encargados del control de calidad.

c) Descripción de las instalaciones técnicas, de las medidas empleadas para garantizar la calidad y de los medios de estudio e investigación de la empresa.

d) Control efectuado por la entidad del sector público contratante o, en su nombre, por un organismo oficial competente del Estado en el cual el empresario está establecido, siempre que medie acuerdo de dicho organismo, cuando los productos a suministrar sean complejos o cuando, excepcionalmente, deban responder a un fin particular. Este control versará sobre

la capacidad de producción del empresario y, si fuera necesario, sobre los medios de estudio e investigación con que cuenta, así como sobre las medidas empleadas para controlar la calidad.

e) Muestras, descripciones y fotografías de los productos a suministrar, cuya autenticidad pueda certificarse a petición de la entidad del sector público contratante.

f) Certificados expedidos por los institutos o servicios oficiales encargados del control de calidad, de competencia reconocida, que acrediten la conformidad de productos perfectamente detallada mediante referencias a determinadas especificaciones o normas.

2. En los contratos de suministro que requieran obras de colocación o instalación, la prestación de servicios o la ejecución de obras, la capacidad de los operadores económicos para prestar dichos servicios o ejecutar dicha instalación u obras podrá evaluarse teniendo en cuenta especialmente sus conocimientos técnicos, eficacia, experiencia y fiabilidad.

3. En el anuncio de licitación o invitación a participar en el procedimiento y en los pliegos del contrato se especificarán los medios, de entre los recogidos en este artículo, admitidos para la acreditación de la solvencia técnica de los empresarios que opten a la adjudicación del contrato, con indicación expresa, en su caso, de los valores mínimos exigidos para cada uno de ellos y, en su caso, de las normas o especificaciones técnicas respecto de las que se acreditará la conformidad de los productos. En su defecto, la acreditación de la solvencia técnica se efectuará según lo dispuesto a tales efectos en el apartado 1 del artículo 65 de la Ley.

Véase la disposición transitoria cuarta, en cuanto a las condiciones para la entrada en vigor de la redacción de este artículo establecida por la Ley de Impulso de la Factura Electrónica y creación del Registro Contable de Facturas en el Sector Público.

Redacción anterior:

1. En los contratos de suministro la solvencia técnica de los empresarios se acreditará por uno o varios de los siguientes medios:

a) Relación de los principales suministros efectuados durante los tres últimos años, indicando su importe, fechas y destinatario público o privado de los mismos. Los suministros efectuados se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público o cuando el destinatario sea un comprador privado, mediante un certificado expedido por éste o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario.

b) Indicación del personal técnico o unidades técnicas, integradas o no en la empresa, de los que se disponga para la ejecución del contrato, especialmente los encargados del control de calidad.

c) Descripción de las instalaciones técnicas, de las medidas empleadas para garantizar la calidad y de los medios de estudio e investigación de la empresa.

d) Control efectuado por la entidad del sector público contratante o, en su nombre, por un organismo oficial competente del Estado en el cual el empresario está establecido, siempre que medie acuerdo de dicho organismo, cuando los productos a suministrar sean complejos o cuando, excepcionalmente, deban responder a un fin particular. Este control versará sobre la capacidad de producción del empresario y, si fuera necesario, sobre los medios de estudio e investigación con que cuenta, así como sobre las medidas empleadas para controlar la calidad.

e) Muestras, descripciones y fotografías de los productos a suministrar, cuya autenticidad pueda certificarse a petición de la entidad del sector público contratante.

f) Certificados expedidos por los institutos o servicios oficiales encargados del control de calidad, de competencia reconocida, que acrediten la conformidad de productos perfectamente detallada mediante referencias a determinadas especificaciones o normas.

2. En los contratos de suministro que requieran obras de colocación o instalación, la prestación de servicios o la ejecución de obras, la capacidad de los operadores económicos para prestar dichos servicios o ejecutar dicha instalación u obras podrá evaluarse teniendo en cuenta especialmente sus conocimientos técnicos, eficacia, experiencia y fiabilidad.

Artículo 78. *Solvencia técnica o profesional en los contratos de servicios.*

1. En los contratos de servicios, la solvencia técnica o profesional de los empresarios deberá apreciarse teniendo en cuenta sus conocimientos técnicos, eficacia, experiencia y fiabilidad, lo que deberá acreditarse, según el objeto del contrato, por uno o varios de los medios siguientes, a elección del órgano de contratación:

a) Una relación de los principales servicios o trabajos realizados en los últimos cinco años que incluya importe, fechas y el destinatario, público o privado, de los mismos. Los servicios o trabajos efectuados se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público; cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por éste o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario; en su caso, estos certificados serán comunicados directamente al órgano de contratación por la autoridad competente.

b) Indicación del personal técnico o de las unidades técnicas, integradas o no en la empresa, participantes en el contrato, especialmente aquéllos encargados del control de calidad.

c) Descripción de las instalaciones técnicas, de las medidas empleadas por el empresario para garantizar la calidad y de los medios de estudio e investigación de la empresa.

d) Cuando se trate de servicios o trabajos complejos o cuando, excepcionalmente, deban responder a un fin especial, un control efectuado por el órgano de contratación o, en nombre de éste, por un organismo oficial u homologado competente del Estado en que esté establecido el empresario, siempre que medie acuerdo de dicho organismo. El control versará sobre la capacidad técnica del empresario y, si fuese necesario, sobre los medios de estudio y de investigación de que disponga y sobre las medidas de control de la calidad.

e) Las titulaciones académicas y profesionales del empresario y del personal directivo de la empresa y, en particular, del personal responsable de la ejecución del contrato.

f) En los casos adecuados, indicación de las medidas de gestión medioambiental que el empresario podrá aplicar al ejecutar el contrato.

g) Declaración sobre la plantilla media anual de la empresa y la importancia de su personal directivo durante los tres últimos años, acompañada de la documentación justificativa correspondiente.

h) Declaración indicando la maquinaria, material y equipo técnico del que se dispondrá para la ejecución de los trabajos o prestaciones, a la que se adjuntará la documentación acreditativa pertinente.

i) Indicación de la parte del contrato que el empresario tiene eventualmente el propósito de subcontratar.

2. En el anuncio de licitación o en la invitación a participar en el procedimiento y en los pliegos del contrato se especificarán los medios, de entre los recogidos en este artículo, admitidos para la acreditación de la solvencia técnica de los empresarios que opten a la adjudicación del contrato, con indicación expresa, en su caso, de los valores mínimos exigidos para cada uno de ellos, y en los casos en que resulte de aplicación, con especificación de las titulaciones académicas o profesionales, de los medios de estudio e investigación, de los controles de calidad, de los certificados de capacidad técnica, de la maquinaria, equipos e instalaciones, y de los certificados de gestión medioambiental exigidos. En su defecto, la acreditación de la solvencia técnica o profesional se efectuará según lo dispuesto a tales efectos en el apartado 1 del artículo 65 de la Ley.

Véase la disposición transitoria cuarta, en cuanto a las condiciones para la entrada en vigor de la redacción de este artículo establecida por la Ley de Impulso de la Factura Electrónica y creación del Registro Contable de Facturas en el Sector Público.

Redacción anterior:

En los contratos de servicios, la solvencia técnica o profesional de los empresarios deberá apreciarse teniendo en cuenta sus conocimientos técnicos, eficacia, experiencia y fiabilidad, lo que podrá acreditarse, según el objeto del contrato, por uno o varios de los medios siguientes:

- a) Una relación de los principales servicios o trabajos realizados en los últimos tres años que incluya importe, fechas y el destinatario, público o privado, de los mismos. Los servicios o trabajos efectuados se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público; cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por éste o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario; en su caso, estos certificados serán comunicados directamente al órgano de contratación por la autoridad competente.
- b) Indicación del personal técnico o de las unidades técnicas, integradas o no en la empresa, participantes en el contrato, especialmente aquéllos encargados del control de calidad.
- c) Descripción de las instalaciones técnicas, de las medidas empleadas por el empresario para garantizar la calidad y de los medios de estudio e investigación de la empresa.
- d) Cuando se trate de servicios o trabajos complejos o cuando, excepcionalmente, deban responder a un fin especial, un control efectuado por el órgano de contratación o, en nombre de éste, por un organismo oficial u homologado competente del Estado en que esté establecido el empresario, siempre que medie acuerdo de dicho organismo. El control versará sobre la capacidad técnica del empresario y, si fuese necesario, sobre los medios de estudio y de investigación de que disponga y sobre las medidas de control de la calidad.
- e) Las titulaciones académicas y profesionales del empresario y del personal directivo de la empresa y, en particular, del personal responsable de la ejecución del contrato.
- f) En los casos adecuados, indicación de las medidas de gestión medioambiental que el empresario podrá aplicar al ejecutar el contrato.
- g) Declaración sobre la plantilla media anual de la empresa y la importancia de su personal directivo durante los tres últimos años, acompañada de la documentación justificativa correspondiente.
- h) Declaración indicando la maquinaria, material y equipo técnico del que se dispondrá para la ejecución de los trabajos o prestaciones, a la que se adjuntará la documentación acreditativa pertinente.
- i) Indicación de la parte del contrato que el empresario tiene eventualmente el propósito de subcontratar.

Artículo 79. *Solvencia técnica o profesional en los restantes contratos.*

La acreditación de la solvencia profesional o técnica en contratos distintos de los de obras, servicios o suministro podrá acreditarse por los documentos y medios que se indican en el artículo anterior.

Artículo 79 bis. *Concreción de los requisitos y criterios de solvencia.*

La concreción de los requisitos mínimos de solvencia económica y financiera y de solvencia técnica o profesional exigidos para un contrato, así como de los medios admitidos para su acreditación, se determinará por el órgano de contratación y se indicará en el anuncio de licitación o en la invitación a participar en el procedimiento y se detallará en los pliegos, en los que se concretarán las magnitudes, parámetros o ratios y los umbrales o rangos de valores que determinarán la admisión o exclusión de los licitadores o candidatos. En su ausencia serán de aplicación los establecidos reglamentariamente para el tipo de contratos correspondiente, que tendrán igualmente carácter supletorio para los no concretados en los pliegos.

En todo caso, la clasificación del empresario en un determinado grupo o subgrupo se tendrá por prueba bastante de su solvencia para los contratos cuyo objeto esté incluido o se corresponda con el ámbito de actividades o trabajos de dicho grupo o subgrupo, y cuyo importe anual medio sea igual o inferior al correspondiente a su categoría de clasificación en el grupo o subgrupo. A tal efecto, en el anuncio de licitación o en la invitación a participar en el procedimiento y en los pliegos deberá indicarse el código o códigos del Vocabulario «Común de los Contratos Públicos» (CPV) correspondientes al objeto del contrato, los cuales determinarán el grupo o subgrupo de clasificación, si lo hubiera, en que se considera incluido el contrato.

Reglamentariamente podrá eximirse la exigencia de acreditación de la solvencia económica y financiera o de la solvencia técnica o profesional para los contratos cuyo importe no supere un determinado umbral.

Véase la disposición transitoria cuarta, en cuanto a las condiciones para la entrada en vigor de la redacción de este artículo establecida por la Ley de Impulso de la Factura Electrónica y creación del Registro Contable de Facturas en el Sector Público.

Artículo 80. *Acreditación del cumplimiento de las normas de garantía de la calidad.*

1. En los contratos sujetos a una regulación armonizada, cuando los órganos de contratación exijan la presentación de certificados expedidos por organismos independientes que acrediten que el empresario cumple determinadas normas de garantía de la calidad, deberán hacer referencia a los sistemas de aseguramiento de la calidad basados en la serie de normas europeas en la materia, certificados por organismos conformes a las normas europeas relativas a la certificación.

2. Los órganos de contratación reconocerán los certificados equivalentes expedidos por organismos establecidos en cualquier Estado miembro de la Unión Europea, y también aceptarán otras pruebas de medidas equivalentes de garantía de la calidad que presenten los empresarios.

Artículo 81. *Acreditación del cumplimiento de las normas de gestión medioambiental.*

1. En los contratos sujetos a una regulación armonizada, los órganos de contratación podrán exigir la presentación de certificados expedidos por organismos independientes que acrediten que el empresario cumple determinadas normas de gestión medioambiental. Con tal finalidad se podrán remitir al sistema comunitario de gestión y auditoría medioambientales (EMAS) o a las normas de gestión medioambiental basadas en las normas europeas o internacionales en la materia y certificadas por organismos conformes a la legislación comunitaria o a las normas europeas o internacionales relativas a la certificación.

2. Los órganos de contratación reconocerán los certificados equivalentes expedidos por organismos establecidos en cualquier Estado miembro de la Unión Europea y también aceptarán otras pruebas de medidas equivalentes de gestión medioambiental que presenten los empresarios.

Artículo 82. *Documentación e información complementaria.*

El órgano de contratación o el órgano auxiliar de éste podrá recabar del empresario aclaraciones sobre los certificados y documentos presentados en aplicación de los artículos anteriores o requerirle para la presentación de otros complementarios.

Subsección 4.^a Prueba de la clasificación y de la aptitud para contratar a través de Registros o listas oficiales de contratistas

Artículo 83. *Certificaciones de Registros Oficiales de Licitadores y Empresas Clasificadas.*

1. La inscripción en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado acreditará frente a todos los órganos de contratación del sector público, a tenor de lo en él reflejado y salvo prueba en contrario, las condiciones de aptitud del empresario en cuanto a su personalidad y capacidad de obrar, representación, habilitación profesional o empresarial, solvencia económica y financiera, y clasificación, así como la concurrencia o no concurrencia de las prohibiciones de contratar que deban constar en el mismo.

La inscripción en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas de una Comunidad Autónoma acreditará idénticas circunstancias a efectos de la contratación con la misma, con las entidades locales incluidas en su ámbito territorial, y con los restantes entes, organismos o entidades del sector público dependientes de una y otras.

ANNEX V

Depenent de l'objecte del contracte la FSE podrà fer servir, entre altres, els següents criteris per a la selecció dels prestadors de serveis assistencials. Els criteris utilitzats han d'estar directament vinculats amb l'objecte del contracte de que es tracti.

1. Estructura i Recursos Materials
 - a. Arquitectura . Per exemple : wc per a homes, dones i minusvàlids, espai per atenció reservada, sala per l'emmagatzematge temporal de residus i material brut, etc..
 - b. Accessibilitat . Per exemple: distància del centre, existència o no de transport públic en les proximitats, existència o no de barreres arquitectòniques, idiomes utilitzats, etc. .
 - c. Confort . Per exemple: existència o no d'il·luminació natural, calefacció, aire condicionat, insonorització de les consultes, etc..
 - d. Recursos materials . Per ex.: aparells i material clínic adequats, material informàtic, fax, etc..
2. Recursos Humans
 - a. Aspectes quantitius. Per exemple: número de professionals, número d'hores de dedicació a la prestació, horaris matí i tarda, etc..
 - b. Aspectes qualitatius. Per exemple: titulació específica, aspectes relacionats amb la formació dels professionals, etc
3. Prestació
 - a. Organització de l'atenció. Per exemple: Sistemes de Programació, aspectes relacionats amb l'atenció ordinària i la urgent, existència o no d'UAU, etc.
 - b. Llistes d'espera. Per exemple: Demores, temps d'espera, etc.
4. Sistemes de registre. Per exemple: registre informatitzat, compatibilitat sistemes informàtics, abocament de dades a la HCCC, etc.

NOM PROVEÏDOR VALORAT :	DATA :
PERIODE VALORAT:	

Responsable:
Servei:

Requisits generals:

- Acessibilitat del proveïdor (facilitat de contacte)
- Compliment dels terminis
- Compliment dels compromisos adquirits
- Compliment de la normativa legal

	<i>Molt bona</i>	<i>Bona/Bé</i>	<i>Suficient</i>	<i>Passiva</i>	<i>Negativa</i>	<i>Sense Valoració</i>

Requisits específics:

- Acompliment del temps d'espera pactat
- Retorns dels resultats dins els terminis pactats
- Qualitat dels informes clínics

Valoració global:

--

